

**Н А Р У Ч И Л А Ц**  
**Општинска управа општине Босилеград**  
**улица Георги Димитров 82**  
**17540 Б О С И Л Е Г Р А Д**

**www.bosilegrad.org**

## ***КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА***

***ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА***

***САНАЦИЈА КРОВА ЗГРАДЕ ДОМА КУЛТУРЕ БОСИЛЕГРАД***

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

***Јавна набавка број 12/2016***

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	<b>08.11.2016 до 12,00 часова</b>
Јавно отварање пристиглих понуда:	<b>08.11.2016 у 12,30 часова</b>

Укупан број страница конкурсне документације је: 51

БОСИЛЕГРАД, ОКТОБАР 2016.ГОДИНЕ

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-359/2016 од 05.10.2016.године и Решења о именовану комисије за спровођење поступка јавне набавке 404-359/2016-1 од 05.10.2016.године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
у отвореном поступку јавне набавке радова  
на санацији крова зграде Дома културе у Босилеграду  
за јавну набавку број 12/2016

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
1.	Општи подаци о јавној набавци	3
2.	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и слично	3
3.	Техничка документација и планови	5
4.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл.75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова.	10
5.	Критеријуми за доделу уговора	13
6.	Обрасци који чине саставни део понуде	
	(1) Образац понуде	од 16 закључно са 19
	(2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни	20 и 21
	(3) Образац трошкова припреме понуде	22
	(4) Образац изјаве о независној понуди	23
	(5) Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде	24
	(6)Образац изјаве о испуњењу услова из члана 75. став 1 Закона-за понуђача и члана групе понуђача	25
	(6)Образац изјаве о испуњењу услова из члана 75. став 1. Закона-за подизвођача (ако се понуда подноси са подизвођачем)	26
	(8) Образац списак изведених радова о испуњењу додатних услова (пословни капацитет-списак изведених радова)	42
	(9) Образац потврде о испуњењу додатних услова (пословни капацитет-потврда наручиоца)	43
7. Образац модела уговора	од 27 закључно са 41	
8.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	од 45 закључно са 51

## ПОГЛАВЉЕ 1-ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### (1) ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке број 12 за 2016.годину су радови на санацији крова зграде Дома културе у Босилеграду.

Ознаке из општег речника набавке су:

**45000000** – Грађевинаки радови.

**45453000** – Ремонтни и санациони радови.

Спецификација потребни радова на санацији крова дата је у предмеру радова који је саставни део ове конкурсне документације и налази се у поглављу 2.

### (2) ОПИС ПАРТИЈА

Јавна набавка није обликована по партијама.

## ПОГЛАВЉЕ 2-ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И ДРУГИ ЕЛЕМЕНТИ НАБАВКЕ

### ПРЕДМЕР РАДОВА на санацији крова зграде Дома културе у Босилеграду

Позиција	Опис радова	Јединична мера	Количина
1.	Демонтажа кровног покривача од алуминијумског равнoг лима, са утоваром у камион и одвозом на месту које одреди инвеститор.	м <sup>2</sup>	1.580,56
2.	Демонтажа опшивке атике од поцинкованог лима, са утоваром у камион и одвозом на месту које одреди инвеститор.		
	- развијене ширине (Р.Ш) 25 цм	м <sup>1</sup>	217,50
3.	Демонтажа громобранске инсталације и одвозом на месту које одреди инвеститор.	паушално	
4.	Опшивање атике поцинкованим лимом, дебљине Д=0,60 мм. Испод лима поставити слој тер хартије, која улази у цену опшивања.		
	- развијене ширине (Р.Ш) 25 цм	м <sup>1</sup>	217,50
5.	Израда армиране цементне кошуљице од просејаног шљунка „јединице“, размере 1:3, д=4 цм, као подлоге за хидроизолацију крова. Подлогу за кошуљицу, пре наношења кошуљице, очистити и опрати. Армирати је мрежом Q 188 (Ø6xØ6/150x150 мм) постављеном у средини слоја.	м <sup>2</sup>	1.505,48
6.	Израда система за хидроизолацију непроходног крова једнокомпонентном полиуретанском течном хидроизолационом мембраном типа Sikalastic-614 или „одговарајуће“ (одговарајућим материјалом). Припрема подлоге: 1. Подлогу пескарити или риперовати и очистити. Дилатационе фуге на кошуљици испунити еластичном ПУ масом за фуге типа Sikaflex 1л FC или „одговарајуће“. Наношење прајмера типа Sika Concrete Primer (0,20 l/m <sup>2</sup> ) или „одговарајуће“. 2. Израда хидроизолације: наношење првог слоја премаза типа Sikalastic-614 (1 l/m <sup>2</sup> ) или „одговарајуће“, уградња фалца типа Sikalastic Reemat Premium или „одговарајуће“ (преклоп минимум 5 цм), наношење другог слоја премаза типа Sikalastic-614 (0,75 l/m <sup>2</sup> ) или „одговарајуће“.	м <sup>2</sup>	1.548,84
7.	Санација оштећеног плафона: - скидање плафонске конструкције од летви и трске, са одвозом шута на градску депонију;	м <sup>2</sup>	59,00

	- набавка и уградња јелових летви димензија 24/48 цм, на размаку од 15 цм; - набавка и постављање једнослојне трске на плафону. У цену улази и помоћна скела.		
8.	Малтерисање плафона преко трске кречним малтером у два слоја. Први слој, чок, радити од кречног малтера размере 1:1, а други слој од кречног малтера размере 1:3. У цену улази и помоћна скела.	м <sup>2</sup>	59,00
9.	Санација флека од прокишњавања на плафоима и зидовима: - механичко уклањање старе глет масе која се је одвојила од малтера; - наношење биоцидног раствора типа Алгицид или „одговарајуће“; - наношење основног премаза типа MARK рго или „одговарајуће“; - глетовање глет масом типа MARK рго или „одговарајуће“; - наношење средства за блокаду мрља типа Denikol или „одговарајуће“;	м <sup>2</sup>	40,77
10.	Бојење зидова и плафона полудисперзивном бојом у два слоја.	м <sup>2</sup>	1.279,00

### **Начин спровођења контроле квалитета изведених радова**

Контролу извођења радова и квалитета истих као и квалитета уграђених материјала наручилац ће вршити преко стручног надзора сагласно члану 153. Закона о планирању и изградњи («Службени гласник РС», број 72/09, 81/09-испр, 64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014 и 145/2014) и другим подзаконским актима којима се одређује начин контроле квалитета изведених грађевинских радова. Надзорни орган ће решењем бити одређен. Примерак решења ће бити достављен понуђачу.

Стручни надзор обухвата нарочито:

1) контролу да ли се грађење врши према грађевинској дозволи, односно према техничкој документацији по којој је издата грађевинска дозвола, као и благовремено предузимање мера у случају одступања градње од главног пројекта;

2) контролу и проверу квалитета извођења свих врста радова и примену прописа, стандарда и техничких норматива, укључујући и стандарде приступачности;

3) контролу и оверу количина изведених радова (овера грађевинских књига, привремених и окончаних ситуација и др.);

4) проверу да ли постоје докази о квалитету материјала, опреме и инсталација који се уграђују или постављају у објекат и да ли постоји документација којом се доказује њихов квалитет (атест, сертификат и др.);

5) давање потребних упутстава Извођачу радова, нарочито у случају одступања градње од техничке документације на основу које је издата грађевинска дозвола, као и у случају промене услова градње објекта;

6) редовно праћење динамике градње објекта и усклађености са уговореним роковима;

7) сарадњу са пројектантом ради обезбеђења правилне реализације пројектантског концепта објекта, као и сарадња са Извођачем радова при избору детаља технолошких и организационих решења за извођење радова;

8) сарадњу са Извођачем радова и пројектантом у припреми пројекта изведеног објекта;

9) решавање и других питања која се појаве у току грађења, односно извођења радова.

Ако надзорни орган у току вршења стручног надзора утврди да Извођач радова одступа од издате грађевинске дозволе и главног пројекта, пројектованих детаља, предвиђеног квалитета материјала и опреме која се уграђује у објекат, или одступа од других елемената који би утицали на квалитет радова, утврђену вредност објекта или на продужење рокова изградње, дужан је да без одлагања о томе обавести инвеститора и Извођача радова.

Ако у току грађења наступе околности због којих је неопходно одступити од техничке документације на основу које је издата грађевинска дозвола, надзорни орган је дужан да обустави радове и да о тој чињеници без одлагања обавести инвеститора, ради предузимања одговарајућих мера.

Ако у току грађења наступе околности чије отклањање не трпи одлагање, надзорни орган је дужан да о томе одмах обавести и надлежног грађевинског инспектора, ради предузимања потребних мера (издавање налога Извођачу радова за предузимање неопходних мера за спречавање и отклањање штетних последица, обустављање радова у свим случајевима када дође до закључка да се при извођењу радова одступа од техничке документације и када конкретна одступања могу да буду од утицаја на носивост, трајност и

остваривање пројектантског концепта објекта или могу довести до материјалне штете, односно до угрожавања живота и здравља људи и др.).

#### ***Рок извођења радова***

Извођач радова је дужан је обавези да уговорене радове на санацији крова зграде Дома културе Босилеград изврши најдуже у року од 90 дана од дана увођења у посао.

#### ***Место извођења радова***

Радови који су предмет ове јавне набавке изводе се на објекту зграде Дома културе у Босилеграду, који се налази у Босилеграду на улици Георги Димитров бб.

#### ***Обезбеђивање гаранције квалитета изведених радова***

Гаранција за изведене радова на санацији крова објекта Дома културе у Босилеграду износи најмање 24 месеци рачунајући од дана званично извршене примопредаје изведених радова.

За материјал који уграђује Извођач важи у погледу садржине и рока, гаранција произвођача материјала с тим што је Извођач дужан да сву документацију о гаранцијама произвођача материјала, заједно са упутствима за употребу прибави и преда Наручиоцу.

Права наручиоца према Извођачу због недостатака на објекту прелазе и на све касније кориснике објекта којима Наручилац пренесе право коришћења, до истека гарантног рока.

Детаљи везани за утврђивање квалитета радова који су предмет ове јавне набавке биће детаљно дати у уговору који ће бити закључен између наручиоца и понуђача.

### **ПОГЛАВЉЕ 3-ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ**

Наручилац из техничке документације даје следећу документацију:

#### **ТЕХНИЧКИ ОПИС**

##### **А) Санација кровног покривача**

Санација равног непроходног крова зграде Дома културе Босилеград у Босилеграду, који местимично прокишњава, изводи се демонтажом кровног покривача од равног алуминијумског лима, израдом армиране цементне кошуљице и уградњом хидроизолацијског система од полиуретанске течне хидроизолационе мембране типа “Сикаластик-614” или одговарајућег материјала.

#### ***Поступак санације кровног покривача изводи се у више фаза:***

-Демонтажа кровног покривача од равног алуминијумског лима, са складиштењем на месту које одреди инвеститор.

-Демонтажа опшивке атике од алуминијумског равног лима, са складиштењем на месту које одреди инвеститор, и опшивање атике поцинкованим лимом,  $d = 0,60$  мм, са уградњом слоја тер хартије испод лима.

-Израда армиране цементне кошуљице од просејаног шљунка „јединице”, размере 1:3,  $d = 4$  цм, као подлоге хидроизолације крова. Подлогу за кошуљицу, пре доношења кошуљице, очистити и опрати. Кошуљицу армирати мрежом Q 188 (  $\varnothing 6 \times \varnothing 6 / 150 \times 150$  мм ) постављеном у средини слоја. Цементна кошуљица се мора сушити минимум 28 дана и треба да има затезну чврстоћу  $\geq 1,5$  Н/мм<sup>2</sup>.

#### **Припрема подлоге**

Цементне или минералне подлоге морају се припремити механичким путем, помоћу опреме за абразивно пескирање или површинско риперовање, како би се уклонило цементно млеко и постигла површина отворене текстуре. Подлогу је потребно очистити од свих контаминирајућих и слабо везаних материјала како би се остварила добра адхезија за подлогу.

Испуну дилатационих фуга на кошуљици радити једнокомпонентном еластичном ПУ масом за заптивање спојница типа „Сикафлекс 11 ФЦ“ или одговарајућим материјалом.

Пре доношења једнокомпонентне, полиуретанске, течне хидроизолационе мембране, наноси се прајмер типа „Сика Цонцрете Пример“, или одговарајући материјал, са оквирном потрошњом око 0,3 кг/м<sup>2</sup>.

Он мора очврснути тако да не буде лепљив на додир пре доношења наредних слојева. При температури околине од 20°C прајмер је сув за 30 минута.

Ако се наноси у 2 слоја, размак доношења слојева износи 5 дана. Не сме се наносити по влажном времену и на влажну подлогу.

У зонама где ће се хидроизолација наносити на металне подлоге (уколико их буде било), потребно је нанети прајмер типа „Сикаластик Метал пример“, или одговарајући материјал, са оквирном портошњом од око 0,2 л/м<sup>2</sup>.

### **Израда хидроизолације**

Преко овако припремљене и прајмерисане подлоге наноси се хладним поступком једнокомпонентна, полиуретанска, мембрана типа „Сикаластик-614“, или одговарајући материјал, који се активира у контакту са влагом из ваздуха. Када се осуши формира бешавну и постојану хидроизолацију за кровне површине изложене атмосферским утицајима. Температура подлоге при уградњи хидроизолације: +5°C мин./+60°C мах., температура околине: +5°C мин./+40°C мах., саржај воде у подлози: ≤ 4%, релативна влажност ваздуха: мах. 85% р.вл. Подлога и нестврднута мембрана морају бити на температури која је најмање 3°C изнад тачке росе, да би се смањио ризик од стварања кондензације или цветања на површини мембране.

1. **Први слој премаза типа „Сикаластик-614“**, или одговарајућег материјала, наноси се у количини минимум од око 1 л/м<sup>2</sup> (1,45кг/м<sup>2</sup>) по слоју.

2. Док је први слој свеж – **утапа се филц типа „Сикаластик Реемат Премиум“** или „одговарајући“ материјал. Преклопи филца морају бити најмање 5 цм величине и треба пазити да преклопи буду довољно навлажени како би се омогућило њихово везивање.

3. **По третираној површини повлачи се ваљак док се филц типа „Сикаластик Реемат Премиум“**, или „одговарајући“ материјал, потпуно не натопи основним премазом. На ваљак може да се дода још мало премаза како би остао влажан, али у овој фази није потребно додати веће количине премаза.

4. Пошто се слој довољно осуши тако да по њему може да се хода (**сутрадан**), **површина крова се затива другим слојем премаза типа „Сикаластик-614“**, или одговарајућим материјалом, у количини од минимум 0,75 л/м<sup>2</sup> (1,1кг/м<sup>2</sup>) по слоју.

Укупна дебљина мембране: око 1,3 мм.

Укупна потрошња мембране: око 1,75 л/м<sup>2</sup> ( 2,54 кг/м<sup>2</sup> ).

## **Б) Санација плафонске конструкције**

### **Санација оштећене плафонске конструкције од прокишњавања изводи се у више фаза**

-Демонтажа деградиране плафонске конструкције од летви, трске и кречног малтера, са одвозом шута на градску депонију.

-Уградња нових јелових летви, димензија 24/48 мм, на размаку од 15 цм.

-Уградња једнослојне трске, као подлоге за кречни малтер.

-Малтерисање плафона преко трске кречним малтером у два слоја.

Први слој малтера, чок, се ради кречним малтером, размере 1:1, дебљине слоја до 2 цм од просејаног шљунка “јединице”, гашеног креча одлежалог најмање 30 дана са додатком сецкане кудеље. Креч растворити у води и процедити кроз густо сито и додати песак. Малтер стално мешати да се кречно млеко не издвоји. Водити рачуна да трска буде довољно ретка, да између стабилки пролази малтер и обухвати трску.

Други слој кречног малтера, размере 1:3, дебљине до 1 цм, нанети преко сувог и поквашеног првог слоја. Пердашити уз квашењеи глачање малим пердашкама. Омалтерисане површине морају бити равне, без прелома и таласа. Малтер квасити да не дође до брзог сушења и “прегревања”.

## **Ц) Санација флека од прокишњавања на плафонима и зидовима**

Санација флека ( мрља ) од прокишњавања на плафонима и зидовима изводи се у више фаза:

-Механичко отклањање деградиране боје и глет масе које су се потпуно или делимично одвојиле од малтера и наносење биоцидног раствора “Алгицид”, средства за уништавање зидних плесни. Површине се обришу мокром крпом и када се осуше премазују се средством типа “Алгицид” разређеним са водом ( “Алгицид”:вода= 1:5 ) или одговарајућим материјалом. Сушење премазаних површина траје минимум 8 сати.

-Премазивање површина основним премазом типа “МАРКпро основни премаз” разређен водом ( “МАРКпро основни премаз”:вода= 1:8 ) или одговарајућим материјалом. Сушење премазаних површина траје минимум 6 сати.

-Глетовање површина глет масом типа “МАРКпро глет маса” или одговарајућим материјалом.

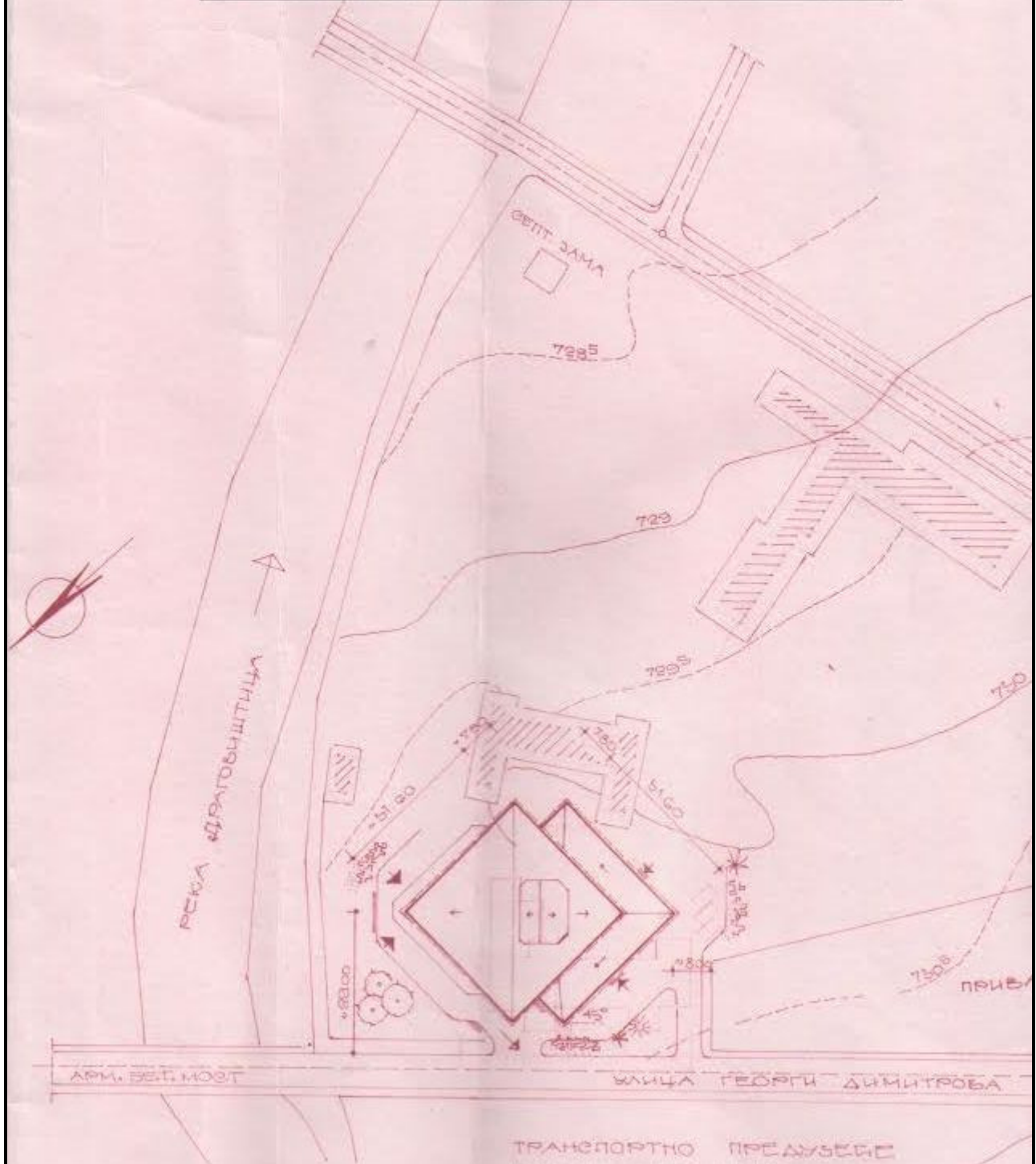
-Наношење средства за изолацију флека (мрља) типа “Деникол”, или одговарајућег материјала, у два слоја, на суву подлогу,. Други слој се наноси тек кад је први слој потпуно сув, односно најмање после 24 сата. Сушење и другог слоја траје најмање 24 сата.

Средство за изолацију мрља типа“Деникол”, или одговарајући материал, ефикасно изолује флеке које приликом влажења излазе кроз филм глет масе и боје, те након сушења поново се појављују на пребојеним површинама, и паропропусан је.

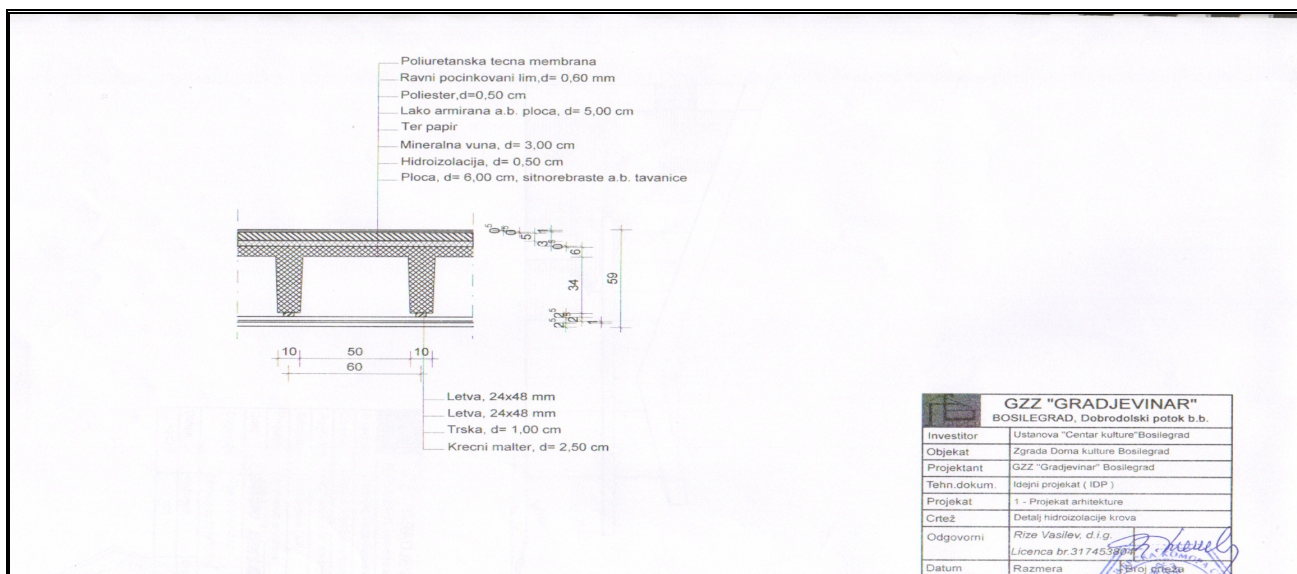
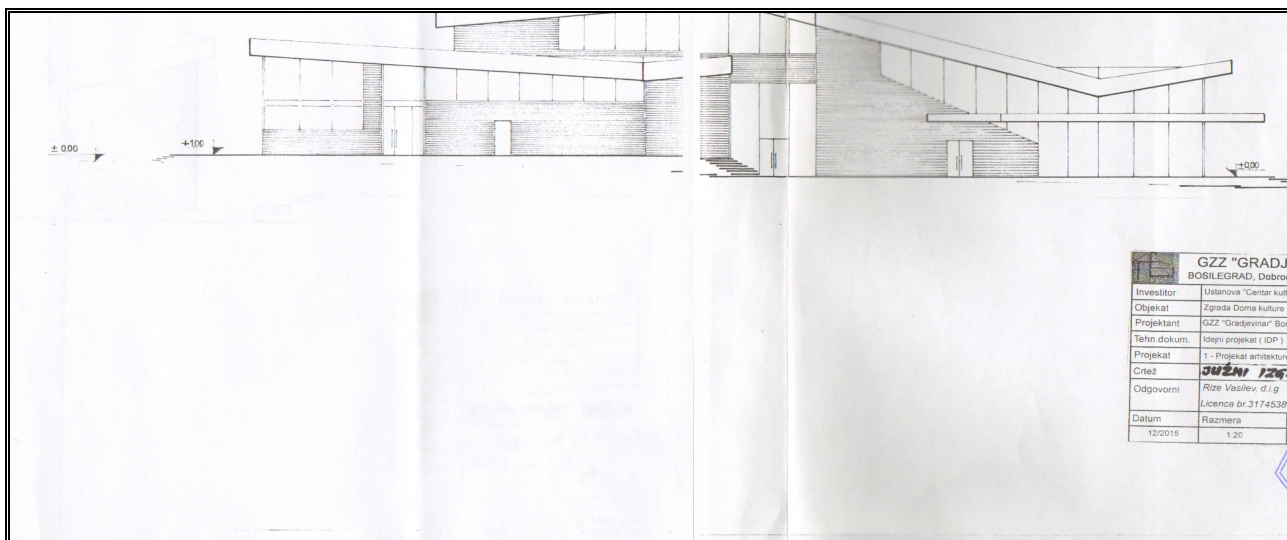
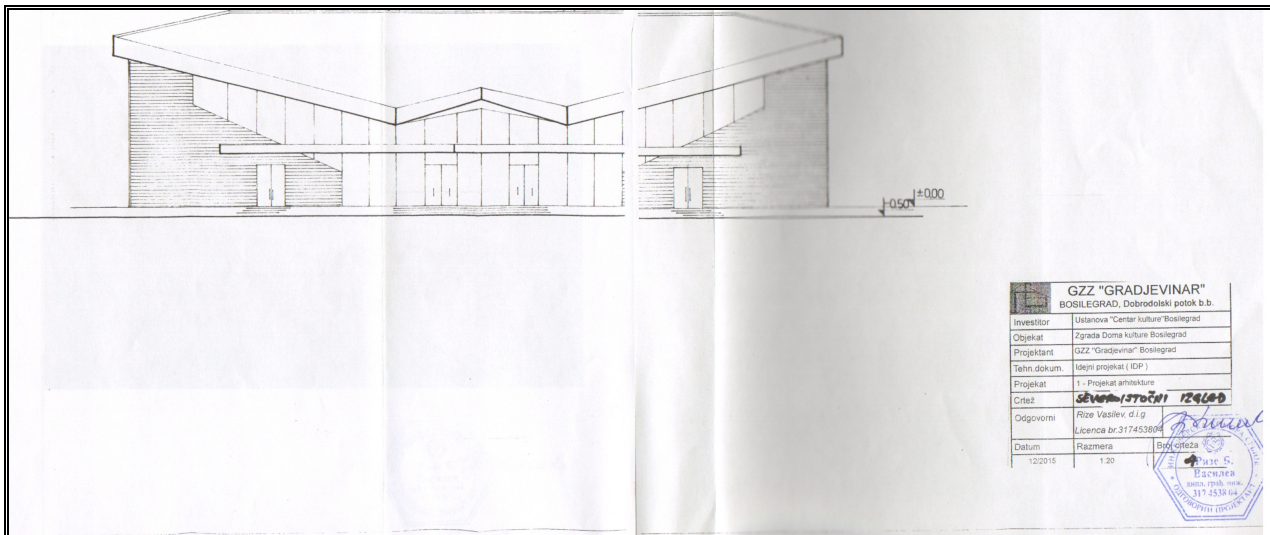
-Када се осуши средство за изолацију флека типа “Деникол”, или одговарајући материјал,



# SITUACIONI PLAN R= 1:1000







## **УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:

### **Услови из члана 75. став 1. Закона**

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

### **Услов из члана 75. став 2. Закона**

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 76. Закона, и то:

### **1. Да поседује довољан финансијски капацитет**

Довољан финансијски капацитет подразумева да је понуђач у 2013, 2014 и 2015.годину остварио пословне приходе у износу од најмање 10.000.000 динара (износ се рачуна са обрачунатим пдв-ом).

### **2. Да поседује довољан пословни капацитет**

Довољан пословни капацитет подразумева да је понуђач изводио грађевинске радове који су предмет јавне набавке у последње три године 2013, 2014 и 2015.године (грађевински радови на крову који поред осталих обухватају и постављање хидроизолације) на најмање једном грађевинском објекту.

### **3. Да поседује довољан технички капацитет**

Довољан технички капацитет подразумева да понуђач до тренутка подношења понуде има у власништву опрему и то:

- минимум 1 (једну) мешалицу за бетон минималне запремине 50 литара,
- минимум 1 (једно) моторно возило које може послужити за превоз грађевинског материјала минималне носивости 3 тона, регистровано у тренутку подношења понуда,
- минимум 20 м<sup>2</sup> металних грађевинских скела.

### **4. Да поседује довољан кадровски капацитет**

Довољан кадровски капацитет подразумева да понуђач до тренутка подношења понуде код наручиоца има

а) у радом односу на неодређено време најмање једног Одговорног извођача радова који ће решењем бити одређен за извођење радова који су предмет јавне набавке а који поседује важећу личну лиценцу Инжењерске коморе Србије (минимум 410 или 411),

б) у радном односу на неодређено време најмање три радника грађевинске струке.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове и то:**

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

**Уколико понуду подноси група понуђача, у складу са чланом 81. Закона, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове и додатни услов и то:**

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

4) Додатне услове чланови групе могу испуњавати заједно, а према наручиоцу одговарају неограничено солидарно.

## **УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **А) ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ПРЕ ИЗБОРА НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА ОДНОСНО У ТРЕНУТКУ ПОДНОШЕЊА ПОНУДА**

**Понуђач, подизвођач или члан групе понуђача** ако се подноси заједничка понуда, испуњеност **обавезних услова** из члана 75. став 1. Закона за учешће у поступку предметне јавне набавке, у тренутку подношења понуде, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

сагласно члану 77. став 4. Закона **доказује** достављањем уз понуду **Изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу** којом потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 75. став 1. Закона и овом конкурсном документацијом. Ова Изјава је саставни део ове конкурсне документације.

У случају да понуђач наступа самостално Изјаву потписује овлашћено лице понуђача и исту оверава печатом понуђача.

У случају да понуђач наступа са подизвођачем уз понуду се достављају најмање две Изјаве (ако је само један подизвођач, а може и више у зависности од броја подизвођача). Изјаве потписује и печатом оверавају овлашћена лица понуђача и подизвођача (Изјава је посебно израђена за подизвођаче. Исту је потребно копирати у онолики број колико има подизвођача).

У случају да понуду подноси група понуђача као заједничку понуду уз понуду су доставља онолики број Изјава колико има чланова групе понуђача (за сваког члана посебно). Изјаву потписује овлашћено лице сваког члана групе понуђача (образац Изјаве копирати у оноликом броју колики је број чланову групе понуђача који подносе заједничку понуду).

**Понуђач испуњеност додатних услова из члана 76. Закона** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у тренутку подношења понуде, понуђач доказује на следећи начин:

**1. Да поседује довољан финансијски капацитет** односно да је у 2013, 2014 и 2015. години остварио пословне приходе у износу од најмање 10.000.000 динара (износ се рачуна са обрачунатим пдв-ом), понуђач **доказује** у тренутку подношења понуде, достављањем уз понуду биланс стања за 2013. 2014. и 2015. годину. Понуђач није у обавези да доставља билансе стања за наведене године уколико на интернет страници Агенције за привредне регистре за истог постоје подаци из исправних финансијских извештаја за набројане године из којих се могу видети пословни приходи.

**2. Да поседује довољан пословни капацитет** односно да је изводио грађевинске радове који су предмет јавне набавке у последње три године 2013, 2014 и 2015. године (грађевински радови на крову који поред осталих обухватају и постављање хидроизолације на крову) на најмање једном грађевинском објекту, понуђач **доказује** у тренутку подношења понуде достављањем обрасца списак изведених радова који је саставни део ове конкурсне документације и потврде издате од стране наручиоца која је такође саставни део конкурсне документације, која потврда је доказ наведених радова у обрасцу списка. Уз списак и потврду понуђач је у обавези да достави фотокопију ситуације из које се може утврдити да је изводио грађевинске радове поред осталих и радове на постављању хидроизолације на кровној конструкцији.

3. **Да поседује довољан технички капацитет** односно да у тренутку подношења понуде има минимум 1 (једну) мешалицу за бетон минималне запремине 50 литара, минимум 1 (једно) моторно возило које може послужити за превоз грађевинског материјала минималне носивости 3 тона, регистровано у тренутку подношења понуда и минимум 20 м<sup>2</sup> грађевинских скела, понуђач доказује у тренутку подношења понуде достављањем фотокопију пописне листе опреме на дан 31.12.2015.године или фотокопија књиговодствених картица за основна средства. За возило понуђач може доставити и важећу саобраћајну дозволу која мора имати важност најмање до окончања извођења радова.

4. **Да поседује довољан кадровски капацитет** односно да у тренутку подношења понуде има а) у радом односу на неодређено време најмање једног Одговорног извођача радова који ће решењем бити одређен за извођење радова који су предмет јавне набавке а који поседује важећу личну лиценцу Инжењерске коморе Србије (минимум 410 или 411) понуђач доказује достављањем фотокопије важеће личне лиценце за одговорног извођача радова са потврдом Инжењерске коморе Србије којом се доказује да је лиценца у тренутку подношења понуде важеће И Уговор о раду или образац М за истог,

б) у радном односу на неодређено време најмање три радника грађевинске струке, понуђач доказује достављањем уз понуду фотокопију Уговора о раду или обрасца М из којих се мора видети и струка радника.

#### **Б) ДОКАЗИВАЊЕ УСЛОВА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Комисија за спровођење предметне јавне набавке ће у фази оцене пристиглих понуда, а пре састављања извештаја о стручној оцени понуда, писменим путем, од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија (благовремена и одговарајућа са највећим бројем пондера), а може и од свих понуђача који су поднели понуде затражити да у року од најкасније 6 (шест) дана од дана пријема писменог захтева достави, поштом на адресу наручиоца или личном доставом код наручиоца, најмање фотокопије следећих доказа:

1) **Услов:** да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

**Доказ за правно лице:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда.

**Доказ за предузетнике и за физичка лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

2) **Услов:** да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

**Доказ за правно лице:**

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;

2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе** МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Доказ за предузетнике и за физичка лица:**

Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе** МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**

3) **Услов:** да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

**Доказ за правно лице:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ за предузетнике:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ за физичко лице:**

Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

**Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**

Лице уписано у Регистар понуђача (понуђач, подизвођач или члан групе понуђача) код организације за регистрацију привредних субјеката није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност **обавезних услова**, овде датих под тачкама 1), 2) и 3). Упис у Регистар понуђача утврдиће наручилац на основу података које о себи даје понуђач, подизвођач или члан групе понуђача у обрасцу понуде. У овом случају понуђач уз понуду доставља изјаву коју самостално израђује у којој констатује да је уписан у Регистар понуђача.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то

1. извод из регистра Агенције за привредне регистре,

2. понуђач није у обавези да доставља билансе стања за наведене године као доказ финансијског капацитета уколико на интернет страници Агенције за привредне регистре за истог постоје подаци из исправних финансијских извештаја за набројане године из којих се могу видети пословни приходи, јер су ови докази јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре- [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs))

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## **ПОГЛАВЉЕ 5-КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

### **(1) Критеријум за доделу уговора**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „економски најповољнија понуда“.

Елементи критеријума су:

- |                       |            |
|-----------------------|------------|
| - Понуђена цена       | 85 пондера |
| - Рок извођења радова | 5 пондера  |
| - Гарантни период     | 10 пондера |

Методологија обрачуна за доделу пондера је следећа:

Обрачун укупног броја пондера по основу критеријума „**Понуђена цена**“ се врши на следећи начин:

$P_c = C_{\min} / C_{\text{пон}} \times 85$ , при чему је

$P_{ц}$ -укупан број пондера понуде која се вреднује, по критеријуму „*Понуђена цена*“,  
 $P_{мин}$ -најниже понуђена цена благовремене, одговарајуће односно прихватљиве понуде.  
 $P_{пон}$ -понуђена цена понуде која се вреднује,  
Максималан број пондера по критеријуму „*Понуђена цена*“ износи 85.

Обрачун укупног броја пондера по основу критеријума „*Рок извођења радова*“ се врши на следећи начин:

$P_{р} = P_{мин} / P_{пон} \times 5$ , при чему је

$P_{р}$  –укупан број пондера понуде која се вреднује, по критеријуму „*Рок извођења радова*“,

$P_{мин}$  –минимално понуђен рок извођења радова, изражен у данима, благовремене, одговарајуће односно прихватљиве понуде,

$P_{пон}$ -понуђени рок извођења радова, изражен у данима, понуде која се вреднује по овом критеријуму.

Максималан број пондера по критеријуму „*Рок извођења радова*“ износи 5.

Обрачун укупног броја пондера за критеријум „*Гарантни период*“ се врши на следећи начин:

$P_{гп} = Г / Г_{макс} \times 10$ , при чему је

$P_{гп}$  –укупан број пондера понуде која се вреднује, по критеријуму „*Гарантни период*“,

$Г$ -гарантни период понуде која се вреднује, изражен у месецима,

$Г_{макс}$ - максимално понуђени гарантни период, изражен у месецима, благовремене, одговарајуће односно прихватљиве понуде.

Максималан број пондера по критеријуму „*Гарантни рок*“ износи 10.

Укупан број могућих пондера које понуђач може да оствари по основу свих критеријума је 100,00.

Заокруживање бројева приликом обрачуна пондера вршиће се на 2 (два) децимална места.

### **Преференцијали**

Ако постоје понуде домаћег или страног понуђача који нуде извођење радова који су предмет јавне набавке, наручилац ће изабрати понуду најповољнијег домаћег понуђача под условом да разлика у коначном збиру пондера домаћег понуђача није већа од 5 у корист понуде страног понуђача.

У понуђену цену страног понуђача урачунавају се и царинске дажбине.

Доказ о домаћем пореклу добара издаје Привредна комора Србије на писмени захтев подносиоца.

Домаћи понуђач је правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана.

Ако је поднета заједничка понуда, група понуђача се сматра домаћим понуђачем ако је сваки члан групе понуђача резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана.

Ако је поднета понуда са подизвођачем, понуђач се сматра домаћим понуђачем, ако је понуђач и његов подизвођач резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана.

Када понуђач достави доказ да нуди добра домаћег порекла, наручилац ће, пре рангирања понуда, позвати све остале понуђаче чије су понуде оцењене као прихватљиве да се изјасне да ли нуде добра домаћег порекла и да доставе доказ.

У случају да је понуђач и добро које је предмет ове јавне набавке пореклом из држава потписница СЕФТА уговора третираће се једнако као и понуђачи и добра из Републике Србије.

### **(2) Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера**

У случају да две и више понуде имају исти број пондера, наручилац ће доделити уговор понуђачу који понуди нижу цену; уколико су понуђачи понудили исту цену уговор ће се доделити понуђачу који је понудио краћи рок извођења радова; уколико су понуђачи понудили исту цену и исти рок извођења радова уговор ће бити додељен понуђачу који понуди дужи гарантни рок за изведене радова.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти гарантни рок за надградњу и исти гарантни рок за основно возило. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима и

исте ставити у коверте, који су исте величине и боје, те ће све те коверте ставити у провидну кутију одакле ће извући само један коверат. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

## **ПОГЛАВЉЕ 6-ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

Обавезни саставни део понуде коју понуђачи подносе чине следећи обрасци који су саставни део ове конкурсне документације, и то:

- (1) Образац понуде;
- (2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (предмер и предрачун радова);
- (3) Образац трошкова припреме понуде (само ако понуђач трошкове захтева-за сваку партију посебно);
- (4) Образац изјаве о независној понуди;
- (5) Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
- (6) Образац изјаве понуђача (подизвођача или чланова групе понуђача) о испуњености услова из члана 75. став 1. Закона, наведених овом конкурсном документацијом.
7. Образац модела уговора (из поглавља 7. ове конкурсне документације).
- (8) Образац списак изведених радова као доказ о испуњењу додатних услова (испуњеност пословног капацитета).
- (9) Образац потврде о испуњењу додатних услова (испуњеност пословног капацитета).

Документа која су **обавезан саставни део понуђачеве понуде** а нису саставни део ове конкурсне документације, су:

- **Соло меница** за озбиљност понуде са меничним овлашћењем, копијом картона депонованих потписа и захтева (доказа) регистрације соло менице код пословне банке, и
  - **Динамички план** извођења радова.
- Детаљан опис образаца по важности биће дат у моделу уговора.

**(1) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (Обавезан образац који чини саставни део понуде)**

У складу са јавним позивом и конкурсном документацијом за јавну набавку радова на санацији крова зграде Дома културе у Босилеграду, број 12/2016, наручиоца Општинска управа општине Босилеград, за коју је јавни позив објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, достављамо Вам следећу

**П О Н У Д У**

број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.године

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:**

<i>Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра</i>	
<i>Адреса седишта</i>	
<i>Матични број понуђача</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ)</i>	
<i>Име особе за контакт</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail)</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора (име и презиме)</i>	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:**

Обавезно уписати податке о понуђачу и заокружити начин подношења понуде.



### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ:

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођача (не може бити већи од 50%):	
	Опис дела предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођача (не може бити већи од 50%):	
	Опис дела предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Опис дела набавке који ће извршити овај члан групе:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Опис дела набавке који ће извршити овај члан групе:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Опис дела набавке који ће извршити овај члан групе:</i>	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

## 5) ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је извођење радова на санацији крова зграде Дома културе у Босилеграду. Јавна набавка има број у плану јавних набавки наручиоца 12/2016,

У вези са Вашим позивом нудимо извођење радова који су предмет у јавној набавци за

Укупну цену без пдв-а, динара	
словима:	
ПДВ, динара	
Укупну цену са пдв-ом, динара	
словима:	
Рок важења понуде, дана од дана отварања понуда (не може бити краћи од 60 дана)	
Рок извођења радова, дана од дана увођења у посао (не може бити дужи од 90 дана)	
Гарантни рок за изведене радове, месеци од дана извршене примопредаје (не може бити краћи од 24 месеци)	

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_.2016.године

Понуђач/члан групе понуђача,  
М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

### У П У Т С Т В О о начину попуњавања обрасца понуде

На првој страници овог обрасца понуде попунити тражене податке о понуђачу и заокружити начин наступа (самостално, са подизвођачем или као група понуђача). Ако понуђач наступа са подизвођачем потребно је попунити образац понуде у коме се уписују подаци о подизвођачу. Ако има више од два подизвођача фотокопирати одговарајућу страницу. Исто се односи и у случају наступа као група понуђача. У задњем делу обрасца понуде дату табелу потребно је попунити подацима о понуђеној цени (без пдв-а, пдв и са пдв-ом), број дана важења понуде, року извођења радова од дана званичног увођења у посао и гарантном року за изведене радова.

Елементи понуђене цене морају одговарати елементима понуђене цене из обрасца структуре понуђене цене (предмер и предрачун радова).

У случају да понуђач искаже две различите цене у овом обрасцу понуде и обрасцу структуре понуђене цене понуда ће се одбити као **неприхватљива**.

#### **Напомене:**

У случају да понуду подноси понуђач или понуђач уз ангажовање подизвођача овај образац потписује и печатом оверава овлашћено лице понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача као заједничку понуду група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**(2) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ (Обавезан образац који чини саставни део понуде)**

Позиција	Опис радова	Јединична мера	Количина	Јединична цена, дин	Укупна цена без пдв-а, дин
I	II	III	IV	V	VI
1.	Демонтажа кровног покривача од поцинкованог равног лима, са утоваром у камион и одвозом на месту које одреди инвеститор.	м <sup>2</sup>	1.580,56		
2.	Демонтажа опшивке атике од поцинкованог лима, са утоваром у камион и одвозом на месту које одреди инвеститор.				
	- развијене ширине (Р.Ш) 25 цм	м <sup>1</sup>	217,50		
3.	Демонтажа громобранске инсталације и одвозом на месту које одреди инвеститор.	паушално			
4.	Опшивање атике поцинкованим лимом, дебљине Д=0,60 мм. Испод лима поставити слој тер хартије, која улази у цену опшивања.				
	- развијене ширине (Р.Ш) 25 цм	м <sup>1</sup>	217,50		
5.	Израда армиране цементне кошуљице од просејаног шљунка „јединице“, размере 1:3, д=4 цм, као подлоге за хидроизолацију, пре nanoшења кошуљице, очистити и опрати. Армирати је мрежом Q 188 (Ø6xØ6/150x150 мм) постављеном у средини слоја.	м <sup>2</sup>	1.505,48		
6.	Израда система за хидроизолацију непроходног крова једнокомпонентном полиуретанском течном хидроизолационом мембраном типа Sikalastic-614 или „одговарајуће“. Припрема подлоге: 1. Подлогу пескарити или риперовати и очистити. Дилатационе фуге на кошуљци испунити еластичном ПУ масом за фуге типа Sikaflex 1л FC или „одговарајуће“. Nanoшење прајмера типа Sika Concrete Primer (0,20 l/m <sup>2</sup> ) или „одговарајуће“. 2. Израда хидроизолације: nanoшење првог слоја премаза типа Sikalastic-614 (1 l/m <sup>2</sup> ) или „одговарајуће“, уградња фалца типа Sikalastic Reemat Premium или „одговарајуће“ (преклоп минимум 5 цм), nanoшење другог слоја премаза типа Sikalastic-614 (0,75 l/m <sup>2</sup> ) или „одговарајуће“.	м <sup>2</sup>	1.548,84		
7.	Санација оштећеног плафона: - скидање плафонске конструкције од летви и трске, са одвозом шута на градску депонију; - набавка и уградња јелових летв димензија 24/48 цм, на размаку од 15 цм; - набавка и постављање једнослојне трске на плафону. У цену улази и помоћна скела.	м <sup>2</sup>	59,00		
8.	Малтерисање плафона преко трске кречним малтером у два слоја. Први слој, чок, радити од кречног малтера размере 1:1, а други слој од кречног малтера размере 1:3. У цену улази и помоћна скела.	м <sup>2</sup>	59,00		
9.	Санација флека од прокишњавања на плафоима и зидовима: - механичко уклањање старе глет масе која се је одвојила од малтера; - nanoшење биоцидног раствора типа Алгицид или „одговарајуће“; - nanoшење основног премаза типа MARK рго или „одговарајуће“;	м <sup>2</sup>	40,77		

	- глетовање глет масом типа MARK pro или „одговарајуће“; -наношење средства за блокаду мрља типа DenikoI или „одговарајуће“;				
10.	Бојење зидова и плафона полудисперзивном бојом у два слоја.	м <sup>2</sup>	1.279,00		
<b>УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-а, динара</b>					
<b>ПДВ, динара</b>					
<b>УКУПНА ЦЕНА са ПДВ-ом, динара</b>					

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_.2016.године

Понуђач/члан групе понуђача,  
М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

### У П У Т С Т В О

о начину попуњавања обрасцу структуре понуђене цене  
(предмер и предрачун радова)

Табелу из овог обрасца потребно је попунити на следећи начин: у колони V уписује се јединична цена без пдв-а у динарима за сваку позицију посебно а у колони VI уписује се укупна цена без пдв-а која је добијена множењем вредности количина из колоне IV и вредности јединичне цене из колоне V. Након добијања вредности укупне цене без пдв-а за сваку позицију посебно потребно је ове вредности сабрати и уписати у поље „Укупна цене без пдв-а, динара“. На овај износ се обрачунава пдв-а а вредност се уписује у поље „ПДВ, динара“. На крају потребно је извршити сабирање цеукупне цене без пдв-а и вредност пдв-а и уписати у поље „Укупна цене са пдв-ом, динара“

Сматра се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде односно добијени подаци за укупну цену без пдв-а, вредност пдв-а и укупна вредност са пдв-ом морају бројчано одговарати вредностима уписаним у образац (1) Образац понуде.

У случају да понуду подноси понуђач или понуђач уз ангажовање подизвођача овај образац потписује и печатом оверава овлашћено лице понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача као заједничку понуду овај образац потписује и својим печатом оверава овлашћено лице сваког члана групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити овај образац.

**(3) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (Обавезан образац који чини саставни део понуде само у случају да понуђач тражи трошкове)**

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), понуђач

\_\_\_\_\_ *[навести назив и адресу понуђача],*

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у јавној набавци радова на санацији крова зграде Дома културе у Босилеграду, ЈН број 12/2016, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У \_\_\_\_\_, дана \_\_.\_\_.2016.године.

Понуђач/члан групе понуђача,  
М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**(4) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (Обавезан образац који чини саставни део понуде)**

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), понуђач, подизвођач или члан групе понуђача

---

(назив понуђача/подизвођача/члана групе понуђача)

даје

**ИЗЈАВУ  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радова на санацији крова зграде Дома културе у Босилеграду, ЈН број 12/2016, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У \_\_\_\_\_, дана \_\_.\_\_.2016.године.

Понуђач, подизвођач или члан групе понуђача,

М.П. \_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу Закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

**Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем:** Уз понуду се достављају две Изјаве једна за понуђача једна за подизвођача. Обе Изјаве морају бити потписане од стране овлашћених лица и печатом оверене. Образац ове изјаве копирати у потребни број примерака у зависности од броја подизвођача.

**Уколико понуду подноси група понуђача:** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког члана из групе понуђача и оверена печатом. Образац ове изјаве копирати у потребни број примерака у зависности од броја чланова групе понуђача.

**(5) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДА (Обавезан образац који чини саставни део понуде)**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), понуђач, подизвођач или члан групе понуђача

---

(назив понуђача, подизвођача или члана групе)

даје

**ИЗЈАВУ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо, као понуђачи у јавној набавци радова на санацији крова зграде Дома културе у Босилеграду, ЈН број 12/2016, да смо поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У \_\_\_\_\_, дана \_\_.\_\_.2016.године.

Понуђач, подизвођач или члан групе,

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем.** Изјава мора бити потписана и од стране овлашћеног лица подизвођача. Образац ове изјаве копирати у потребни број примерака у зависности од броја подизвођача.

**Уколико понуду подноси група понуђача.** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Образац ове изјаве копирати у потребни број примерака у зависности од броја чланова групе понуђача.



**(6) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗАКОНА-ЗА ПОНУЂАЧА И ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (Обавезан образац који чини саставни део понуде)**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАН 75. СТАВ 1.ЗАКОНА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под *пуном материјалном и кривичном одговорношћу*, као заступник понуђача/члана групе понуђача

---

(читко уписати назив понуђача/члана групе понуђача и његову адресу)

дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

У поступку јавне набавке радова на санацији крова зграде Дома културе у Босилеграду, наручиоца Општинска управа општине Босилеград, број набавке 12 за 2016.годину, *испуњавамо све услове* из члана 75. став 1. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Регистровани смо код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (осим за физичка лица као понуђаче);

2) Као понуђач и наш законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Измирили смо доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Такође изјављујемо да ћемо без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Место \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2016.године

Понуђач/члан групе понуђача,  
М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

***Напомена:***

***Уколико понуду подноси понуђач, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача.***

***Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Из тих разлога је потребно копирати ову изјаву у оноликом броју примерака колико има чланова групе понуђача. Сваки члан групе понуђача потписује посебан образац изјаве.***

**(6) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1.ЗАКОНА-ЗА ПОДИЗВОЂАЧА (Обавезан образац који чини саставни део понуде само уколико са наступа са подизвођачем)**

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАН 75. СТАВ 1.ЗАКОНА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под **пуном материјалном и кривичном одговорношћу**, као заступник подизвођача

(читко уписати назив подизвођача и његову адресу)

дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

У поступку јавне набавке радова на санацији крова зграде Дома културе у Босилеграду, наручиоца Општинска управа општине Босилеград, број набавке 11 за 2016.годину, **испуњавамо све услове** из члана 75. став 1.Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Регистровани смо код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (осим за физичка лица као понуђаче);

2) Као понуђач и наш законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Измирили смо доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Такође изјављујемо да ћемо без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Место \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2016.године

Подизвођач,

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем: Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом. Из тих разлога је потребно копирати ову изјаву у оноликом броју примерака колико има подизвођача. Сваки подизвођач потписује посебан образац изјаве.

## **ПОГЛАВЉЕ 7-ОБРАЗАЦ МОДЕЛ УГОВОРА**

### **СПОРАЗУМ**

**Наручилац је** Општинска управа општине Босилеград, са седиштем у Босилеграду, улица Георги Димитров број 82, ПИБ 100981381, матични број 07197144, телефон 017/877-337, телефакс 017/877-167, коју заступа начелник Станиша Зиновиев, дипл.прав, као наручилац (у даљем тексту Наручилац)

**Извођач је** \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
(назив извођача) (место)  
адреса \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_,  
телефон \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_, као извођач  
радова (у даљем тексту Извођач). (законски заступник или овлашћено лице)

Наручилац жели да се изведу одређени радови који су познати као радови на санацији крова зграде Дома културе у Босилеграду.

### **ПОНУДА**

Извођач је прегледао документацију наведену у Прилогу који сачињава саставни део овог Уговора и нуди се да изведе Радове у складу са Уговором за износ од

Укупну цену без ПДВ-а: (динара)	
Словима:	
ПДВ: (динара)	
Укупну цену са ПДВ-ом: (динара)	
Словима:	

Наручилац је понуду Извођача прихватио доношењем Одлуке о додели уговора која има број 404-359/2016-4 од \_\_\_\_\_.2016.године (датум се уписују по доношењу одлуке).

Извођачу је познато да Наручилац није у обавези да прихвати најнижу или било коју другу понуду примљену за извођење радова.

Потпис: \_\_\_\_\_ Датум: \_\_\_\_\_  
Име: \_\_\_\_\_ који је овлашћен да потписује у име  
Својство: \_\_\_\_\_ (назив организације):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

М.П.

(Претходне податке попуњава и потписује Извођач).

### **ПРИХВАТАЊЕ**

Наручилац својим потписом испод овог текста потврђује да је прихватио понуду Извођача и да пристаје да за извођење Радова Извођачу плати у складу са Уговором. Овај Уговор ступа на снагу оног дана када Извођач прими оригинални примерак овог документа који је потписан од стране Наручиоца.

Потпис: \_\_\_\_\_ Датум: \_\_\_\_\_  
Име: \_\_\_\_\_ који је овлашћен да потписује у име  
Својство: \_\_\_\_\_ (назив организације):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

М.П.

## ПРИЛОГ

Овај прилог сачињава саставни део Уговора.

(Напомена: Извођач уноси следеће податке, изузев ставки за које су унети услови Наручиоца пре подношења понуде).

Ставка	Члан	Подаци
Документи који сачињавају саставни део уговора по реду првенства	1.1.1	
(a) Споразум	1.1.2	Образац Споразума из овог уговора
(b) Посебни услови	1.1.3	Дати у посебном делу уговора
(c) Општи услови	1.1.4	Дати у посебном делу уговора
(d) Цртежи	1.1.6	Из пројекта на основу кога је издата грађевинска дозвола
(e) Понуда у складу са предмером радова	1.1.7	   (уписати број понуде под којим је заведена)
(f) Предмер и предрачун	1.1.8	Саставни је део конкурсне документације и понуде Извођача.
Рок за завршетак	1.1.9	_____ дана од дана Увођења у посао (уписати број дана за завршетак Радова)
Меродавно право	1.4	Право Републике Србије
Језик	1.5	Српски језик
Обезбеђење приступа градилишту	2.1	На Датум почетка
Овлашћено лице	3.1	Начелник Наручиоца или друго законом овлашћено лице Наручиоца
Име и адреса представника Наручиоца (ако су понати)	3.2	Надзорни орган који ће бити одређен од стране Наручиоца до Дана почетка
Средство обезбеђења за добро извршење посла	4.4	Сопствена бланко соло меница Извођача
Износ	4.4.1	10 (десет) % од укупне вредности Уговора без пдв-а, са роком важности 30 дана дужим од Рока за завршетак
Средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року	4.4	Сопствена бланко соло меница Извођача
Износ	4.4.1	10 (десет) % од укупне вредности Уговора без пдв-а, са роком важности 30 дана дужим од понуђеног Гарантног рока

Ставка	Подклаузула	Подаци
Динамички план Радова:		Поноси Извођач
Рок за подношење	7.2	У тренутку подношења понуда (чини саставни део понуде)
Образац	7.2	Текстуално и табеларно са графичкиом приказом извођења радова у односу на број дана извођања радова из понуде Извођача.
Износ који је платив због неизвршавања	7.4	0,5% на дан до највише 10% износа наведеног у Уговору без обрачунатог пдв-а.
Рок за пријаву недостатака	9.1 и 1.5	_____ месеци од дана наведеног у саопштењу из члана 8.2
Поступак вршења Измена		
Тарифе за додатне радове	10.2	Највише до 5% од укупне вредности Уговора.
Ставка	Члан	Подаци
Процент гарантног депозита	11.3	0 %
Осигурања	14.1	а) за губитак и оштећење Радова, Материјала, Постројења и Опреме Извођача, б) од одговорности за губитак, оштећење, смрт или повреду трећих лица или њихове имовине

		<p>као последица извршавања Уговора од стране Извођача, укључујући и одговорност Извођача за штету нанету имовини Наручиоца мимо Радова, и</p> <p>ц) од одговорности обе Стране и било ког представника Наручиоца за смрт или повреду особља Извођача, уколико до тога није дошло због немара на страни Наручиоца, Представника Наручиоца или њихових радника.</p>
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Врста покрића	Осигурани износ	Изузећа
Радови, материјали, постројења и таксе	Пун износ	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>(уписати евентуална изузећа)</p>
Опрема Извођача	Пуна цена замене	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>(уписати евентуална изузећа)</p>
Повреда лица и имовинска штета	_____	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>(уписати евентуална изузећа)</p>
Радници	_____	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>(уписати евентуална изузећа)</p>
Остало	_____	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>(уписати евентуална изузећа)</p>

Арбитража		
Правила	15.3	Право Републике Србије
Одређујући орган	15.3	Привредни суд у Лесковцу
Место арбитраже	15.3	Лесковац, Република Србија

**УГОВОР**  
**О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА НА САНАЦИЈИ КРОВА**  
**ЗГРАДЕ ДОМА КУЛТУРЕ У БОСИЛЕГРАДУ**

**Садржај**

**ДЕО 1: ОПШТИ УСЛОВИ**

<b>Опште одредбе</b>	<b>1</b>
Дефиниције	1.1
Тумачење	1.2
Приоритет документације	1.3
Меродавно право	1.4
Комуникације	1.5
Законске обавезе	1.6
<b>Наручилац</b>	<b>2</b>
Обезбеђење градилишта	2.1
Дозволе и лиценце	2.2
Упутства Наручиоца	2.3
Одобрења	2.4
<b>Представник Наручиоца</b>	<b>3</b>
Овлашћено лице	3.1
Представник Наручиоца	3.2
<b>Извођач</b>	<b>4</b>
Опште обавезе	4.1
Представник Извођача	4.2
Подуговарање	4.3
Средство обезбеђења за добро извршење	4.4
<b>Пројектовање од стране извођача</b>	<b>5</b>
Пројекти Извођача	5.1
Одговорност за пројекте	5.2
<b>Одговорности наручиоца</b>	<b>6</b>
Одговорности наручиоца	6.1
<b>Рок за завршетак</b>	<b>7</b>
Извођење радова	7.1
Програм	7.2
Продужење рока	7.3
Закаснили завршетак	7.4
<b>Примопредаја</b>	<b>8</b>
Завршетак	8.1
Обавештење о примопредаји	8.2
<b>Отклањање недостатака</b>	<b>9</b>
Отклањање недостатака	9.1
Откривање и испитивање	9.2
<b>Измене и захтеви</b>	<b>10</b>
Право на Измене	10.1
Вредновање Измена	10.2
Благовремено упозорење	10.3
Право на Захтев	10.4

Поступак Измена и Захтева	10.5
<b>Уговорна цена и плаћање</b>	<b>11</b>
Вредновање Радова	11.1
Месечни обрачун	11.2
Привремене ситуације	11.3
Исплата прве половине Гарантног депозита	11.4
Исплата друге половине Гарантног депозита	11.5
Окончана ситуација	11.6
Валута	11.7
Кашњење у плаћању	11.8
<b>Неизвршење обавеза</b>	<b>12</b>
Неизвршење од стране Извођача	12.1
Неизвршење од стране Наручиоца	12.2
Несолвентност	12.3
Плаћање по раскиду	12.4
<b>Ризик и одговорност</b>	<b>13</b>
Извођачево старање о Радовима	13.1
Виша Сила	13.2
<b>Осигурање</b>	<b>14</b>
Покриће	14.1
Аранжмани осигурања	14.2
Пропуст да се изврши осигурање	14.3
<b>Решавање спорова</b>	<b>15</b>
Адјудикација	15.1
Обавештење о незадовољству	15.2
Арбитража	15.3
 <b>ДЕО 2: ПОСЕБНИ УСЛОВИ</b>	
Дефиниције	1.1.2, 1.1.3, 1.1.7 и 1.1.19
Овлашћено лице	3.1
Средство обезбеђења за добро извршење	4.4
Пројекти Извођача	5.1
Одговорност за пројекте	5.2
Програм	7.2
Отклањање недостатака	9.1
Откривање и испитивање	9.2
Кашњење у плаћању	11.8

# ОПШТИ УСЛОВИ

## 1. Опште одредбе

### 1.1. Дефиниције

Речи и изрази који се користе у ниже дефинисаном уговору имају значење које им је овде дато, осим када контекст изискује другачије значење:

#### *Уговор*

1.1.1 "Уговор" представља Споразум и сву осталу документацију наведену у Прилогу.

1.1.3 "Цртежи" представљају цртеже Наручиоца Радова према списку у Прилогу и све Измене у тим цртежима.

#### *Лица*

1.1.4 "Наручилац" представља лице које је именовано у Споразуму и правне следбенике тог лица, али не и његове цесионаре (уколико се Извођач с тим није сагласио).

1.1.5 "Извођач" представља лице које је именовано у споразуму и правне следбенике тог лица, али не и његове цесионаре (уколико се Наручилац с тим није сагласио).

1.1.6 "Страна" представља било Наручиоца или Извођача.

#### *Датуми, време и рокови*

1.1.7 "Датум почетка" представља 14. дан од датума када је Споразум ступио на снагу, или било који други датум који је договорен између страна.

1.1.8 "дан" представља календарски дан.

1.1.9 "Рок за завршетак" представља рок за завршетак радова који је наведен у Прилогу (или који је продужен у складу са чланом 7.3) рачунато од Датума почетка.

#### *Новац и плаћања*

1.1.10 "Трошак" представљају све трошкове који је Извођач оправдано имао (или ће имати), било на или ван градилишта, укључујући и режијске и сличне трошкове, али који не укључују и добит.

#### *Остале дефиниције*

1.1.11 "Опрема извођача" представља све апарате, машине, возила, објекте и остале ствари које су потребне за извођење радова, али без материјала или постројења.

1.1.12 "Земља" представља земљу у којој се налази Градилиште.

1.1.13 "Обавезе Наручиоца" представљају оне ствари које су наведене у члану 6.1.

1.1.14 "Виша Сила" представља некакав изузетан догађај или околност која је ван контроле Страна, против које та Страна објективно није могла да се обезбеди пре закључивања уговора, коју по њеном настанку та страна објективно није могла да избегне или савлада, и која се у битној мери не може приписати другој страни.

1.1.15 "Материјали" представљају ствари било које врсте (осим Постројења) које сачињавају или ће сачињавати део основних радова.

1.1.16 "Постројење" представља машине и апарате који сачињавају или ће сачињавати део основних радова.

1.1.17 "Градилиште" представља место које је обезбедио Наручилац за извођење радова и свако друго место које је уговором предвиђено као део Градилишта.



1.1.18 "Измена" представља измену спецификација и/или цртежа (ако постоје) коју је Наручилац наложио у складу са чланом 10.1.

1.1.19 "Радови" представљају сав рад и пројектовање (евентуално) које врши Извођач, укључујући и привремене радове и све Измене.

### **1.2 Тумачења**

Речи које указују на лица или стране укључују привредна друштва и организације. Речи које указују на једину или један род укључују множину или неки други род, зависно од контекста.

### **1.3 Приоритет документације**

Документи који сачињавају Уговор сматрају се узајамно објашњивим. У случају двосмислености или неусаглашености докумената, Наручилац Извођачу издаје сва потребна упутства, с тим што се приоритет одређује по списку из Прилога.

### **1.4 Меравно право**

Меравно уговорно право се наводи у Прилогу.

### **1.5 Комуникације**

Кад год је предвиђено давање или издавање обавештења, упутства или осталих комуникација било ком лицу, то се чини у писаној форми на језику који је наведен у Прилогу, уколико другачије није предвиђено, и не може се са тим одуговлачити нити може бити неоправдано ускраћено.

### **1.6 Законске обавезе**

Извођач се обавезује да поступа у складу са законима земаља у којима се обављају активности. Извођач се обавезује да даје сва обавештења и да плаћа све накнаде и сличне трошкове у вези са Радовима.

## **2. Наручилац**

### **2.1 Обезбеђење Градилишта**

Наручилац се обавезује да обезбеди Градилиште и право приступа истом у времену наведеном у Прилогу.

### **2.2 Дозволе и лиценце**

Наручилац се обавезује да на захтев Извођача, Извођачу пружи помоћ у подношењу захтева за дозволе, лиценце или одобрења који су потребни за Радове.

### **2.3 Упутства Наручиоца**

Извођач се обавезује да поступа у складу са упутствима које Наручилац буде издао у вези са Радовима, укључујући и обуставу радова у целини или делимично.

### **2.4 Одобрења**

Никакво одобрење или сагласност или уздржавање од коментара од стране Наручиоца или Представника Наручиоца не може да утиче на обавезе Извођача.

## **3. Представник Наручиоца**

### **3.1 Овлашћено лице**

Једном члану особља Наручиоца издаје се овлашћење да делује у његово име. Име тог лица наводи се у Прилогу или га Наручилац на неки други начин саопштава Извођачу.

### **3.2 Представник Наручиоца**

Наручилац такође може да ангажује неку фирму или појединца за извршавање одређених обавеза. Назив односно име привредног друштва или лица именованог за вршење таквих дужности може да се наведе у Прилогу или да се Извођачу саопштава с времена на време. Наручилац се обавезује да Извођача обавести о обавезама и овлашћењима представника Наручиоца.

## 4. Извођач

### 4.1 Опште обавезе

Извођач се обавезује да Радове изведе добро и у складу са Уговором. Извођач се обавезује да обезбеди сав надзор, радну снагу, материјале, постројења и опрему Извођача који буду потребни. Сав материјал и постројења који се налазе на градилишту сматрају се власништвом Наручиоца.

### 4.2 Представник Извођача

Извођач се обавезује да Наручиоцу поднесе на сагласност име и податке о лицу које је овлашћено да прима налоге у име Извођача.

### 4.3 Подуговарање

Извођач нема право да радове у целини уступи подизвођачима. Извођач нема право да уступи било који део радова подизвођачима без сагласности Наручиоца.

### 4.4 Средство обезбеђења за добро извршење посла

Ако је то наведено у Прилогу, Извођач се обавезује да у року од 14 дана од Датума почетка, Наручиоцу поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла, која је издата у форми и од стране трећег лица, одобреној од стране Наручиоца.

## 5. Пројектовање од стране Извођача

### 5.1 Пројекти Извођача

Изводач се обавезује да изврши пројектовање у предвиђеном обиму који је наведен у Прилогу. Извођач се обавезује да Наручиоцу одмах поднесе све пројекте које буде припремио. У року од 14 дана од пријема, Наручилац саопштава своје примедбе или ако неки пројект није у складу са Уговором, одбија такав пројект са образложењем. Извођач не може да изгради било који елемент основних радова који је он пројектовао у року од 14 дана од подношења пројекта Наручиоцу или ако је пројект тог елемента био одбијен. Одбијени пројекат мора да се одмах исправи и поново поднесе. Извођач се обавезује да поново поднесе све пројекте на које су биле стављене примедбе након што је поступио у складу са тим примедбама у потребној мери.

### 5.2 Одговорност за пројекте

Извођач остаје одговоран за понуђене пројекте и пројекте предвиђене овим чланом, који морају да буду употребљиви у сврхе предвиђене Уговором, као и за кршење било ког патентног или ауторског права у вези истих. Наручилац је одговоран за Спецификације и Цртеже.

## 6. Одговорност Наручиоца

### 6.1 Одговорности Наручиоца

У овом Уговору, одговорности Наручиоца односе се на:

- а) рат, непријатељства (без обзира да ли је рат објављен или не), инвазију и деловање страних непријатеља у земљи,
- б) побуну, тероризам, револуцију, устанак, војну или узурпирану власт или грађански рат у земљи,
- ц) метеже или нереде који нису изазвани од стране особља и других радника Извођача и који утичу на Градилиште и/или Радове,
- д) јонизујуће зрачење или радиоактивна загађеност изазвана нуклеарним горивом или радиоактивним отпадом од нуклеарног горива, радиоактивне експлозиве или остале опасне особине било којег нуклеарног склопа или компоненте таквог склопа, осим у мери у којој је можда Извођач одговоран за коришћење радиоактивног материјала,
- е) ударни таласи изазвани авионима или осталим летилицама који се крећу брзином звука или надзвучним брзинама,
- ф) коришћење од стране Наручиоца или заузимање било ког дела радова у случајевима који нису Уговором предвиђени,
- г) пројекте било ког дела радова које је припремило особље Наручиоца или су то учинила лица за која је Наручилац одговоран,
- х) дејство природних сила на градилиште и/или радове, које је било непредвидиво и против којег искусни Извођач објективно није био у могућности да предузме мере предострожности,

- и) Вишу Силу,
- ј) обуставу из члана 2.3, уколико до ње није дошло кривицом Извођача,
- к) свако неизвршавање обавеза од стране Наручиоца,
- л) физичке препреке или физичке услове, осим климатских, на које се наиђе на градилишту током извођења Радова, које искусни Извођач објективно није могао да предвиди, а које је Извођач одмах саопштио Наручиоцу,
- м) свако одлагање или поремећај који је изазван било којом Изменом,
- н) било коју измену меродавног права до које дође после датума подношења понуде,
- о) губитке који проистичу из права Наручиоца да му се стални радови изведу на, преко, испод или кроз било које земљиште и да запоседне то земљиште за сталне радове, и
- п) штету која је неминовна последица обавеза Извођача да изведе радове и отклони недостатке.

## **7. Рок завршетка**

### **7.1 Извођење Радова**

Извођач се обавезује да приступи извођењу радова на Датум почетка, експедитивно и без одлагања, и да Радове заврше у року за завршетак.

### **7.2 Програм**

Извођач се обавезује да у року који је наведен у Прилогу Наручиоцу достави програм Радова по образцу који је наведен у Прилогу.

### **7.3 Продужење рока**

У складу са чланом 10.3, Извођач има право на продужење рока за завршетак ако касни или ће да касни кривицом Наручиоца.

По пријему захтева Извођача, Наручилац разматра приложено образложење и по потреби продужава рок за завршетак.

### **7.4 Закасни завршетак**

Ако Извођач не заврши радове у року за завршетак, његова једина обавеза према Наручиоцу због таквог кашњења односи се на исплату износа прецизираног у Прилогу за сваки дан закашњења.

## **8. Примопредаја**

### **8.1 Завршетак**

Извођач може да Наручиоца обавести када буде сматрао да су радови завршени.

### **8.2 Обавештење о примопредаји**

Наручилац може да обавести Извођача да су радови спремни за примопредају и ако нису у потпуности завршени, при чему наводи датум примопредаје.

Наручилац прима радове по давању таквог обавештења. Извођач се обавезује да изведе преостале радове и да сходно члану 9 рашчисти Градилиште.

## **9. Отклањање недостатака**

### **9.1 Отклањање недостатака**

Наручилац има право да било кад пре истека рока наведеног у Прилогу Извођачу пријави све недостатке или незавршене радове. Извођач се обавезује да без икаквог трошка на терет Наручиоца отклони све недостатке који су последица из пројекта Извођача, Материјала, Постројења или израде који нису били у складу са Уговором.

Трошкови отклањања недостатака који су последица других околности утврђују се као Измене. У случају да Извођач не отклони било који недостатак или не заврши преостале радове у примереном року од пријаве тих недостатака, Наручилац има право да обави сав потребан рад о трошку Извођача.

### **9.2 Откривање и испитивање**

Наручилац има право да наложи откривање и/или испитивање било ког дела радова. Уколико се не утврди да пројекти Извођача, Материјали, Постројења или израда нису у складу са Уговором, Извођач има право на накнаду за такво откривање и/или испитивање као Измене у складу са чланом 10.2.

## **10.Измене и потраживања**

### **10.1 Право на Измене**

Наручилац има право да наложи вршење Измена.

### **10.2 Вредновање Измена**

Измене се вреднују како следи:

- а) паушално по договору између Страна, или
- б) тамо где је то одговарајуће, према ценама из Уговора, или
- ц) ако нема прикладних цена, цене из Уговора се користе као основица вредновања, или ако је то неодговарајуће
- д) по новим прикладним ценама које буду договорене или које Наручилац сматра одговарајућим, или
- е) ако тако наложи Наручилац, по ценама за додатне радове из Прилога о којима Извођач води евиденцију у вези утрошеног времена, Опреме Извођача и коришћених Материјала.

### **10.3 Благовремено упозорење**

Било која Страна се обавезује да другу страну упозори чим постане свесна околности које би могле да успоре или поремете извођење Радова или из којих би могли да произађу додатни Захтеви за додатним плаћањима. Извођач се обавезује да предузме све разумне мере како би се такви утицаји свели на минимум.

Право Извођача на продужење Рока за завршетак или додатно плаћање ограничено је на рок и плаћање који би важили да је он одмах поднео обавештење и предузео све разумне мере.

### **10.4 Право на Захтев**

Ако Извођач буде изложен Трошковима кривицом Наручиоца, он има право на накнаду тих Трошкова. Ако се кривицом Наручиоца укаже потреба за вршењем Измена Радова, то ће се третирати као Измена.

### **10.5 Поступак измена и потраживања**

Извођач се обавезује да Наручиоцу поднесе вредност Измена и Захтева по ставкама у року од 28 дана од пријема налога или догађаја из којег произилази Захтев. Наручилац врши проверу и евентуално одобрава потичну вредност или је сам одређује.

## **11.Уговорна цена и плаћање**

### **11.1 Вредновање Радова**

Радови се вреднују на начин наведен у Прилогу, у складу са чланом 10.

### **11.2 Месечни обрачун**

Извођач има право на месечно плаћање:

- а) вредности изведених Радова,
- б) процента вредности Материјала и Постројења испоручених на Градилишту у разумном року, који је наведен у Прилогу, са евентуално доспелим додацима или одбицима.

Извођач сваког месеца подноси Наручиоцу извештај наводећи износе на које има право по сопственом мишљењу.

### **11.3 Привремене ситуације**

У року од 28 дана од пријема сваког обрачуна, Наручилац исплаћује Извођачу износ који је наведен у обрачуну, умањен за Гарантни депозит по стопи из Прилога и за било који износ који Наручилац није одобрио са образложењем. Наручилац није у обавези да исплати било који износ који је раније сматрао плативим Извођачу.

Наручилац има право да ускрати плаћање ситуације све док не прими гаранцију за добро извршење посла у складу са чланом 4.4 (ако је предвиђена).

### **11.4 Исплата прве половине Гарантног депозита**

Наручилац се обавезује да Извођачу исплати половину Гарантног депозита у року од 14 дана од издавања обавештења у складу са чланом 8.2.

### **11.5 Исплата друге половине Гарантног депозита**

Наручилац се обавезује да Извођачу исплати остатак Гарантног депозита у року од 14 дана од било истека рока наведеног у Прилогу или отклањања пријављених недостатака или завршавања преосталих радова, како је то предвиђено чланом 9.1, зависно од последње насталог случаја.

### **11.6 Окончана ситуација**

У року од 42 дана од последње насталог случаја из члана 11.5, Извођач подноси Наручиоцу коначни обрачун са пратећом документацијом која је Наручиоцу оправдано потребна да би утврдио коначну уговорну вредност.

У року од 28 дана од подношења коначног обрачуна, Наручилац исплаћује доспели износ извођачу. Ако Наручилац не буде сагласан са било којим делом коначног обрачуна, он је дужан да своје неслагање образложи приликом исплате.

### **11.7 Валута**

Плаћање се врши у валути која је наведена у Прилогу.

### **11.8 Кашњење у плаћању**

Извођач има право на затезну камату по стопи наведеној у Прилогу за сваки дан кашњења Наручиоца у плаћању по истеку предвиђеног рока за плаћање.

## **12. Неизвршавање обавеза**

### **12.1 Неизвршење од стране Извођача**

Ако Извођач напусти радове, одбије или не изврши валидно упутство Наручиоца или не поступа експедитивно и без застоја или ако упркос писаној притужби крши своје уговорне обавезе, Наручилац има право да га упозори са позивом на овај члан и наводећи учињени прекршај.

Ако Извођач не предузме одговарајуће мере за исправљање прекршаја у року од 14 дана од пријема упозорења, Наручилац има право да раскине уговор са отказним роком од 21 дан. Извођач потом напушта Градилиште и за собом оставља Материјале и Постројења, као и сву Опрему Извођача чије је коришћење до завршетка радова Наручилац наложио у отказу.

### **12.2 Неизвршење од стране Наручиоца**

Ако Наручилац не изврши исплату у складу са уговором или упркос писаној притужби крши своје уговорне обавезе, Извођач има право да га упозори са позивом на овај члан и наводећи учињени прекршај. Ако прекршај не буде исправљен у року од 7 дана од пријема упозорења од стране Наручиоца, Извођач има право да обустави извођење Радова у целини или делимично.

Ако прекршај не буде исправљен у року од 28 дана од пријема упозорења од стране Наручиоца, Извођач има право да раскине уговор са отказним роком од 21 дан. Извођач се потом повлачи са Градилишта.

### **12.3 Несолвентност**

Ако било која Страна буде проглашена несолвентном у складу са меродавним законом, друга Страна има право да Уговор одмах раскине подношењем отказа. Извођач потом напушта градилиште остављајући за собом, у случају његове несолвентности, сву Опрему Извођача чије је коришћење до завршетка радова Наручилац наложио у отказу.

### **12.4 Плаћање по раскиду**

По раскиду, Извођач има право на исплату неисплаћеног дела вредности изведених Радова и Материјала и Постројења испоручених на Градилишту, са корекцијом за:

- а) износе на које Извођач има право у складу са чланом 10.4,
- б) износе на које Наручилац има право,
- ц) ако је Наручилац раскинуо уговор у складу са чланом 12.1 или 12.3, он има право на износ који одговара 20% вредности делова Радова који нису били изведени до дана раскида,
- д) ако је Извођач раскинуо уговор у складу са чланом 12.2 или 12.3, он има право на накнаду трошкова везаних за обуставу и напуштање Градилишта и износ који одговара 10% вредности делова радова који нису били изведени до дана раскида.

Нето доспела разлика се исплаћује или враћа у року од 28 дана од подношења отказа.

## 13. Ризик и одговорност

### 13.1 Извођачево старање о Радовима

Извођач сноси потпуну одговорност за старање о Радовима од Датума почетка до датума обавештења из члана 8.2.

Одговорност потом прелази на Наручиоца. У случају да током наведеног периода дође до настанка губитка или штете у Радовима, Извођач се обавезује да надомести такав губитак или штету, тако да Радови буду у складу са Уговором.

Уколико до губитка или штете није дошло кривицом Наручиоца, Извођач се обавезује да обештети Наручиоца, друге извођаче Наручиоца, заступнике и раднике за губитке или штету насталу у Радовима и за све Захтеве или Трошкове у вези са Радовима, а који су настали због кршења Уговора у виду немара или других прекршаја учињених од стране Извођача, његових заступника или радника.

### 13.2 Виша Сила

Ако било која Страна буде или ће бити онемогућена Вишом Силом да извршава своје обавезе, дотична Страна је обавезна да о томе одмах обавести другу Страну. По потреби, Извођач обуставља извођење Радова и врши демобилизацију своје опреме у обиму који је договорен са Наручиоцем.

Ако дејство Више Силе траје дуже од 84 дана, било која Страна има право да раскине Уговор са отказним роком од 28 дана.

По раскиду, Извођач има право на исплату разлике у вредности изведених Радова и Материјала и Постројења испоручених на Градилишту, са корекцијом за:

- а) све износе на које Извођач има право у складу са чланом 10.4,
- б) Трошкове везане за обуставу и напуштање Градилишта,
- ц) све износе на које Наручилац има право.

Нето доспела разлика се исплаћује или враћа у року од 28 дана од подношења отказа.

## 14. Осигурање

### 14.1 Покриће

Извођач се обавезује да пре почетка извођења радова изврши и надаље одржава заједничко осигурање у име Страна:

- а) за губитак и оштећење Радова, Материјала, Постројења и Опреме Извођача,
- б) од одговорности за губитак, оштећење, смрт или повреду трећих лица или њихове имовине као последица извршавања Уговора од стране Извођача, укључујући и одговорност Извођача за штету нанету имовини Наручиоца мимо Радова, и
- ц) од одговорности обе Стране и било ког представника Наручиоца за смрт или повреду особља Извођача, уколико до тога није дошло због немара на страни Наручиоца, Представника Наручиоца или њихових радника.

### 14.2 Аранжмани осигурања

Сва осигурања морају да буду у складу са условима из Прилога. Осигуравачи и услови осигурања подлежу одобрењу Наручиоца. Извођач се обавезује да Наручиоцу поднесе доказ о томе да су све полисе осигурања на снази и да су премије плаћене.

Стране заједнички задржавају сав новац примљен од осигуравача у вези губитака или оштећења радова и користе га за санирање губитака или штете или као обештећење за несаниране губитке или штету.

### 14.3 Пропуст да се изврши осигурање

Ако извођач не изврши или не одржава било које осигурање из претходних чланова или не поднесе ваљане доказе, полисе или признанице, Наручилац има право да без утицаја на било које своје друго право, изврши осигурање које покрива такво неизвршавање и плати доспеле премије и да исте поврати као одбитак од износа који су плативи Извођачу.

## 15. Решавање спорова

### 15.1 Адјудикација

У случају настанка било каквог спора између Извођача и Наручиоца у вези са Уговором, укључујући вредновање које изврши и одлуке које донесе Наручилац, и исти не буде решен на пријатељски начин, било која Страна има право да спор поднесе на одлучивање у складу са приложеним Правилима за одлучивање у

споровима (у даљем тексту: "Правила"). Адјудикатор је лице које су стране споразумно одредиле. Ако не дође до споразума, Адјудикатор се одређује у складу са Правилима.

### 15.2 Обавештење о незадовољству

Ако нека Страна буде незадовољна одлуком Адјудикатора или ако одлука не буде донета у року предвиђеним Правилима, она може да поднесе обавештење о незадовољству са позивом на овај члан у року од 28 дана од пријема одлуке или истека рока за доношење одлуке. Ако се обавештење о незадовољству не поднесе у предвиђеном року, одлука постаје коначна и за стране обавезујућа. Ако обавештење о незадовољству буде поднето у предвиђеном року, одлука је обавезујућа за обе стране и оне морају да одмах поступи у складу с њом, уколико одлука не буде измењена од стране арбитра.

### 15.3 Арбитража

Спор у вези којег је поднето обавештење о незадовољству коначно решава арбитар по правилима наведеним у Прилогу. Ако се не постигне споразум, арбитра одређује орган који је наведен у Прилогу. Расправа се одржава у месту које је наведено у Прилогу и на језику који је наведен у члану 1.5.

## ПОСЕБНИ УСЛОВИ

### Додатне одредбе

Општи услови се мењају и допуњују укључивањем следећих додатних услова:  
Ако ништа није наведено не примењују се никакви додатни услови.

Став	Додатни услов
Члан 1.1.2.	Не примењује се
Члан 1.1.3	„Цртежи“ представљају цртеже из пројекта на основу кога је издата грађевинска дозвола
Члан 1.1.7	„Датум почетка“ представља датум увођења у посао. Датум увођења у посао не може бити пре 01.04.2017.године.
Члан 1.1.19	„Радови“ не представљају пројектовање које врши Извођач.
Члан 3.1	Наручилац ће у писаној форми издати овлашћење лицу које ће деловати у име Наручиоца.
Члан 4.1	Под надзором се не подразумева стручни надзор кога одређује Наручилац сходно одредбама важећег Закона о планирању и изградњи.
Члан 4.3	У члану 4.3. реченица „Извођач нема право да уступи било који део радова подизвођачима без сагласности Наручиоца“ мења се и гласи: „Наручилац прихвата уступање било ког дела Радова или више делова Радова, чија укупна вредност не може бити већа од 50% уговорене вредности, подизвођачу кога Извођач одреди у својој понуди“ Тај подизвођач је _____ _____ (уписати назив подизвођача који је наведен у понуди)(попуњава се само ако се наступа са подизвођачем-има)

Члан 4.4	<b>Додаје се члан 4.4.1: Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року и гласи :</b> Изабрани понуђач је у обавези да у тренутку примопредаје радова преда наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року се издаје у висини 5% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања грешака које би могле да умање могућност коришћења објекта у гарантном року. Банкарска гаранција траје најмање онолико колико траје гарантни рок који је понуђач дао у оквиру понуде.
Члан 5.1	не примењује се
Члан 5.2	не примењује се
Члан 7.2	Термин „Програм“ мења се и гласи „Динамички план радова“. Члан 7.2 „Извођач се обавезује да у року који је наведен у Прилогу Наручиоцу достави програм Радова по обрасцу који је наведен у Прилогу“ мења се и гласи“ Извођач се обавезује да у року који је наведен у Прилогу Наручиоцу достави Динамички план Радова на обрасцу који није прописан, у текстуалном и табеларном облику.
Члан 9.1	Члан 9.1 став 1 реченица „Извођач се обавезује да без икаквог трошка на терет Наручиоца отклони све недостатке који су последица из пројекта Извођача, Материјала, Постројења или израде који нису били у складу са Уговором“ мења се и гласи: „Извођач се обавезује да без икаквог трошка на терет Наручиоца отклони све недостатке који су последица одступања од пројекта, материјала, постројења или израде који нису били у складу са Уговором.“
Члан 9.2	Не примењује се у делу који се односи на пројекат Извођача.
Члан 11.2	У члану 11.2 став б) процента вредности Материјала и Постројења испоручених на Градилишту у разумном року, који је наведен у Прилогу, са евентуално доспелим додацима или одбицима, не примењује се. У члану 11.2 став 2. Извођач сваког месеца подноси Наручиоцу извештај наводећи износе на које има право по сопственом мишљењу, мења се и гласи „Извођач сваког месеца подноси Наручиоцу привремену ситуацију а по завршетку радова из члана 8.1 испоставља окончану ситуацију.
Члан 11.3	Мења се и гласи: „Наручилац исплаћује Извођачу по привременим ситуацијама, на следећи начин: 30% од уговорене вредности - по првој привременој ситуацији, по којој је исказано најмање 30% радова 30% уговорене вредности - по другој привременој ситуацији, по којој је исказано најмање 60% радова Најкасније у року од 28 дана по овери ситуација“.
Члан 11.4	Не примењује се
Члан 11.5	Не примењује се



Члан 11.6	Мења се и гласи: „Наручилац исплаћује Извођачу по окончаној ситуацији на следећи начин: 30% уговорене вредности - по достави оверене окончанчане ситуације и 10% - по позитивном техничком прегледу објекта Најкасније у року од 28 дана по овери окончане ситуације, односно позитивном техничком прегледу објекта“.
Члан 11.8	Члан 11.8 мења се и гласи: Извођач има право на законску затезну камату за сваки дан кашњења Наручиоца у плаћању по истеку предвиђеног рока за плаћање.
Члан 15.3	Члан 15.3 мења се и гласи: <b>Арбитража</b> Сви спорови ће се решавати споразумно, а ако се не постигне споразум, исти ће се решавати у складу са правом Републике Србије. Арбитар, односно надлежни орган је - Привредни суд у Лесковцу, Место – Република Србија – град Лесковац

*НАПОМЕНА:* Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем (Извођачем).

Извођач је у обавези да сва остављена поља у обрасцима Споразум и Прилог попуни подацима из своје понуде и да након тога законски заступник или овлашћено лице потпише и печатом овери образац Споразума, што ће се сматрати да је Извођач прихватио модел уговора.

Уколико Извођач не потпише и печатом овери овај модел уговора на горе захтевани начин Наручилац ће позвати Додављача да се изјасни да ли прихвата модел уговора или не прихвата. У случају да Извођач прихвати модел уговора и у исто време је најповољнији Наручилац ће му доделити уговор. У случају да Извођач не прихвати модел уговора а има најповољнију понуду Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

У случају да понуду подноси група понуђача модел уговора потписују сви чланови групе понуђача.

Подаци уписани у празна поља овог модела уговора морају одговарати подацима из осталих образаца понуде Извођача.

**(8) ОБРАЗАЦ СПИСАК ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА КОЈОМ ПОНУЂАЧ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА-ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ  
(Обавезан образац који чини саставни део понуде)**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу као заступник/овлашћено лице понуђача/подизвођача/члан групе понуђача

\_\_\_\_\_ (назив и адреса понуђача/подизвођача/члана групе понуђача)

изајвљујем да смо извели **грађевинске радови на крову који поред осталих обухватају и постављање хидроизолације на крову и то:**

Р.бр.	Наручилац/инвеститор радова	Назив пројекта/референтних радова	Уговорена вредност радова, дин са пдв-ом	Лице за контакт код наручиоца радова (име и презиме и контакт телефон)

Датум  
\_\_\_\_.\_\_\_\_.2016.године

Понуђач,  
М.П. \_\_\_\_\_

Напомена: Овај образац је потребно попунити, оверити петатом и потписом и приложити уз понуду. Ако има више изведених радова које понуђач жели да пријави образац је потребно копирати.

Уз овај списак потребно је доставити потврду издату од стране наручиоца за сваку побројану позицију у табели. У супротном наручилац неће признати позицију.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем Изјава мора бити потписана и печатом оверена од стране законског заступника/овлашћеног лица понуђача.

Уколико је поднешена заједничка понуду од стране групе понуђача Изјава мора бити потписана и печатом оверена од стране овлашћеног лица члана групе понуђача који је изводио предметне радове а ако су радове изводила више чланова групе сви потписују.

Чланови групе понуђача одговарају наручиоцу неограничено солидарно.

**(9) ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА КОЈОМ ПОНУЂАЧ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА-ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ  
(Обавезан образац који чини саставни део понуде)**

Овим наручилац/инвеститор радова \_\_\_\_\_  
(назив понуђача/инвеститора)  
адреса \_\_\_\_\_, са матичним бројем \_\_\_\_\_ и ПИБом \_\_\_\_\_  
на захтев понуђача/извођача радова \_\_\_\_\_  
(назив понуђача/извођача радова)  
из \_\_\_\_\_ издаје

**П О Т В Р Д У**

ПОТВРЂУЈЕМО да је понуђач/извођач радова \_\_\_\_\_  
(назив понуђача/извођача радова)  
квалитетно извео радове, и то:

Р.бр.	Врста радова (предмет уговора)	Фактурисана вредност радова	Број и датум уговора	Лице за контакт код наручиоца/инвеститора радова (име и презиме и контакт телефон)

Потврда се издаје ради учешћа понуђача/извођача радова у поступку јавне набавке радова на санацији зграде Дома културе у Босилеграду, редни број 12/2016 и у друге сврхе се не може користити.

Да су горе дати подаци тачни својим потписом потврђује

Датум  
\_\_\_\_.\_\_\_\_.2016.године

Наручилац/инвеститор,  
М.П. \_\_\_\_\_

Напомена: Овај образац је потребно попунити, оверити петатом и потписом и приложити уз понуду. Ако има више изведених радова које понуђач жели да пријави образац је потребно копирати.

На основу Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“, број 104/46 и 18/58, „Службени лист СФРЈ“, број 16/65, 54/70, 57/89 и „Службени лист СРЈ“, број 46/96),

*Дужник:* \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
адреса: \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_  
ПИБ \_\_\_\_\_, текући рачун \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке

издаје

## МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

**Повериоцу:** Општинска управа општине Босилеград, матични број 07197144, ПИБ 100981381 са седиштем у Босилеграду, улица Георги Димитров 82.

Овим Дужник уз предату бланко сопствену меницу, овлашћује Повериоца да меницу, серијски број \_\_\_\_\_, може попунити у износу од 10% од укупне вредности понуде без пдв-а за јавну набавку радова на санацији крова зграде Дома културе у Босилеграду, број јавне набавке 12 за 2016.годину.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу на износ од 10% од укупне вредности понуде без пдв-а односно на износ од \_\_\_\_\_ динара и да безусловно и без протеста и трошкова, вансудски у складу с важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника код свих пословних банака, а у корист Повериоца.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да исплату-плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднесу налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава изи због поштовања приоритета у наплати с рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Поверилац може захтевати исплату менице ако Дужник: повуче своју понуду после отварања понуде; одбије да закључи уговор након што његова понуда буде изабрана као најповољнија; не достави потписан уговор у року не дужем од 7 (седам) дана рачунајући од дана када му је достављен уговор на потписивање; након закључења уговора не достави средство обезбеђења за добро извршење посла, на начин како је захтевано уговором, односно конкурсном документацијом и не достави средства осигурања (одговарајуће полисе).

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_.2016.године.

ДУЖНИК-ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**НАПОМЕНА:** Ово менично овлашћење мора бити потписано од лица дужника које је наведено у картону депонованих потписа.

Ако понуђач достави менично овлашћење које садржи потребне податке у складу са важећим законским и подзаконским актима такво овлашћење ће наручилац прихватити.

**1) ЈЕЗИК НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА**

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.

Понуђач даје понуду на језику на којем је припремљена конкурсна документација, односно на српском језику.

Наручилац који у поступку прегледа и оцене понуда утврди да би део понуде требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде.

У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде, на српском језику.

**2) НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Понуђачи су у обавези да ову конкурсну документацију детаљно проуче и у свему поступају у складу са истом. За додатне информације и објашњења везано за припрему конкурсне документације потребно је благовремено се обратити наручиоцу на начин прописан овом конкурсном документацијом.

Понуђачи су у обавези да користе искључиво обрасце који су саставни део ове конкурсне документације.

Од изузетног значаја је да понуђачи прате Портал јавних набавки и то део који се односи на јавну набавку која је предмет ове конкурсне документације. Интернет страница Портала јавних набавки је [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs). Наручилац ће сходно одредбама Закона вршити објављивање аката у законском року.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача и контакт особу.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општинска управа општине Босилеград, улица Георги Димитров број 82-17540 Босилеград, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку радова на крову Дома културе, ЈН број 12/2016-НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 08.11.2016.године до 12,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити (08.11.2016.године до 12,00 часова), сматраће се **неблаговременом**.

Понуда мора садржати све елементе побројане у поглављу (6) **Обрасци који чине саставни део понуде**, а које поглавље је саставни део ове конкурсне документације.

**3) ПАРТИЈЕ**

Јавна набавка није обликована по партијама.

**4) ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуда са варијантама није дозвољено.

**5) НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа општине Босилеград, улица Георги Димитров број 82-17540 Босилеград, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку радова на крову Дома културе, ЈН број 12/2016-НЕ ОТВАРАТИ**”  
или

„**Допуна понуде за јавну набавку радова на крову Дома културе, ЈН број 12/2016-НЕ ОТВАРАТИ**”  
или

„**Опозив понуде за јавну набавку радова на крову Дома културе, ЈН број 12/2016-НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

#### **6) САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### **7) ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4. ове конкурсне документације, а у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

У случају да подизвођач достави образложен захтев да се, за део набавке који је извршио, пребаце средства на његов текући рачун, наручилац ће о томе одлучивати. У случају да наручилац уважи образложени захтев исти ће део средстава пребацити на текући рачун подизвођача. Висина коју ће наручилац пребацити у том случају је уписани износ за подизвођача у обрасцу структуре понуђене цене икли проценат учешћа тог подизвођача уписан у делу за подизвођача обраца понуде.

#### **8) ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачка.1) и 2) Закона и то податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.
- 3) саставни део споразума је и одредница да ли обрасце у конкурсној документацији и то: образац понуде, образац структуре понуђене цене и образац модел уговора потписују и печатом оверавају сви чланови групе понуђача или овлашћују да то уради један члан групе понуђача. Ако се опредељују за једног члана групе понуђача мора се уписати назив и адреса тог члана групе. Такође, споразумом се мора одредити ко издаје соло меницу (за озбиљност понуде, добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

#### **9) НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

##### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

##### **9.1.1. Начин плаћања**

Плаћање ће се извршити преносом уговореног износа на текући рачун понуђача, и то:

### ***По привременим месечним ситуацијама***

30% од уговорене вредности - по првој привременој ситуацији, по којој је исказано најмање 30% радова,

30% уговорене вредности - по другој привременој ситуацији, по којој је исказано најмање 60% радова

### ***По окончаној ситуацији***

30% уговорене вредности - по достави оверене окончанчане ситуације и

10% - по позитивном техничком прегледу објекта

Наручилац не дозвољава авансну уплату.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, наручилац може пренети доспела потраживања директно подизвођачу на његов образложен захтев и то за део набавке која се извршава преко тог подизвођача, који део је тачно наведен у обрацу понуде и вредносно исказан у обрасцу структуре понуђене цене, кога понуђач подноси уз понуду.

Средства за реализацију јавне набавке обезбеђена су по уговору о донацији потписаног између општине Босилеград и донатора УНОПС.

Уговором је предвиђено да се средства обезбеде у односу 88% УНОПС и 12% општина Босилеград. Како су средства донатора УНОПС ослобођена плаћања пдв-а то ће понуђач односно изабрани извођач радова бити ослобођен плаћања пдв-а од стране Пореске управе. Ослобађање се врши добијањем оригинал потврде ППОПД уредно потписане и оверене од стране овлашћених лица наручиоца и Пореске управе.

### ***9.1.2. Рок плаћања***

Наручилац ће извршити исплату уговореног износа најдуже у року од 28 календарских дана од дана уредно примљене привремене ситуације и у року од 28 календарских дана након пријема окончане ситуације односно позитивном техничком прегледу објекта. У овај период је урачунат и период ослобађања понуђача од плаћања пдв-а на средства донатора УНОПС-а које ослобађање врши Пореска управа (центра у Београду).

### ***9.1.3. Услови плаћања***

Наручилац ће извршити плаћање након примљене привремене и окончане ситуације.

Уредна привремена ситуација значи да је испостављена привремена ситуација оверена од стране овлашћених лица понуђача и наручиоца (овлашћеног лица извођача радова, одговорног извођача радова и надзорног органа).

### ***9.2. Захтеви у погледу гарантног рока***

Минимални гарантни рок за изведене радове износи најмање 24 месеци рачунајући од дана извршене примопредаје радова.

### ***9.3. Захтев у погледу рока извођења радова***

Рок извођења уговорених радова који су предмет јавне набавке је најдуже 90 календарских дана рачунајући од дана увођења у посао. Дан увођења у посао не може бити пре 01. априла 2017. године.

У случају да понуђач понуди краћи рок испоруке исти то мора доказати наручиоцу. У случају да понуђач понуди дужи рок извођења радова од 90 календарских дана понуда таквог понуђача ће бити одбијена као неприхватљива за наручиоца.

### ***9.4. Захтев у погледу рока важења понуде***

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## ***10) ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цене без пореза на додату вредност.

У цену су урачунати сви зависни трошкови понуђача.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима у обрасцу структуре понуђене цене.

## **11) ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Наручилац захтева од понуђача достављање средстава обезбеђења испуњена обавеза понуђача, и то:

**Понуђачи, у тренутку подношења понуда,** обавезни су да уз понуду доставе бланко соло меницу за озбиљност понуде у висини од 10% од укупне вредности понуде понуђача изражена без пдв-а.

Ова меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење–писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу–писму.

Рок важности менице је 60 (шездесет) дана дужи од дана отварања понуда.

Наручилац ће захтевати исплату менице ако понуђач: повуче своју понуду после отварања понуде, одбије да закључи уговор након што његова понуда буде изабарана као најповољнија, не достави потписан и оверен уговор у року не дужен од 7 (седам) дана рачунајући од дана када му је достављен уговор на потписивање од стране наручиоца, након закључења уговора не достави тражено средство обезбеђења за добро извршење посла, на начин како је то захтевано уговором односно конкурсном документацијом.

**Изабрани понуђач након потписивања уговора,** у року не дужем од 14 (четрнаест) дана рачунајући од дана потписивања уговора, дужан је да наручиоцу преда бланко соло меницу за добро извршење посла у висини од 10% од укупне вредности понуде понуђача изражена без пдв-а.

Ова меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење–писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу–писму.

Рок важности менице је 95 (деведесетпет) дана дужи од дана потписивања уговора. Дан потписивања уговора је дан када је понуђач потписао уговор.

Наручилац ће захтевати исплату менице ако понуђач не изврши обавезе преузете уговором а посебно ако: не изводе радове у уговореном року, изводи радове са материјалима који нису обухваћени својом понудом и на начин супротан правилима грађења.

Рок важења менице за добро извршење посла мора се продужити на захтев наручиоца у случају настанка непредвиђених ситуација које могу утицати на извршење уговорних обавеза а које нису биле познате у тренутку закључења уговора. Рок се продужава за период за који трају непредвиђене ситуације. Детаљи ће бити одређени у самом уговору.

**Изабрани понуђач у тренутку примопредаје изведених радова,** понуђача, дужан је да наручиоцу преда бланко соло меницу за отклањање недостатака у гарантном року у висини од 5% од укупне вредности понуде понуђача изражена без пдв-а.

Ова меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење–писмо, са назначеним износом од 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу–писму.

Рок важности менице је 30 (тридесет) дана дужи од понуђеног гарантног рока од стране понуђача.

Наручилац ће захтевати исплату менице ако понуђач не отклања недостатке над изведеним радовима након извршене примопредаје у гарантном року који је понудио у својој понуди.

Наручилац такође захтева од понуђача да у року од пет дана рачунајући од дана закључења уговора, достави на адресу наручиоца средстава обезбеђења осигурања од одговорности, и то:

А) Оригинал полисе осигурања за

1. објекат у изградњи подразумевајући од тим санацију крова;
  2. материјал намењен за уградњу који се користи при санацији крова.
- Вредност на коју мора бити закључено осигурање је **стварна вредност**.



Б) Оригинал полиса осигурања за запослене који ће бити радно ангажовани на извођењу радова. Ова полиса обухвата осигурање од повреда, професионалног обољења и обољења рада.

У случају да понуђач у тренутку подношења има закључено обавезно осигурање за колективно осигурање радника доставља фотокопију полисе.

В) Оригинал полиса осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима са роком важења за цео период извођења радова.

Уколико дође до продужења рока извођења радова понуђач је у обавези да достави, пре истека уговореног рока, полисе осигурања са новим периодом осигурања.

Деатљи везани за полисе и остале елементе осигурања дати су у уговору.

## **12) ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **13) ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, скенирано путем Е-маила на Е-маил [ljzaharijev@gmail.com](mailto:ljzaharijev@gmail.com) или на факс број 017/877-167 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН број 12/2016**.”

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. Обавештење о продужењу рока наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

Лице за контакт испред наручиоца је Љубен Захаријев, 017/878-531, 063/282-014 или [ljzaharijev@gmail.com](mailto:ljzaharijev@gmail.com).

## **14) ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **15) КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **16) НАЧИН И РОК ПОДНОШЕЊА И САДРЖИНА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

### **Начин подношења:**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца супротно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се на адресу наручиоца и то непосредно или путем поште препорученом пошљицом са повратницом, у писменој форми, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (Немањина 22-26, Београд).

### **Рокови за подношење:**

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Портал јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

### **Садржина потпуног захтева за заштиту права:**

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

### **Износ таксе из члана 156. Закона:**

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да изврши уплату таксе и то:

**Ако се уплата таксе врши налогом за пренос, исти се мора попунити на следећи начин:**

У пољу „дужник-налогодавац“ редом се уписује Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права;

У пољу „сврха плаћања“ редом се уписује: ЗЗП; назив наручиоца, број или ознака јавне набавке;

У пољу „прималац“ уписује се: Буџет Републике Србије;

У пољу „шифра плаћања“ уписује се број 153 или 253;

У пољу „валута“ уписује се РСД;

У пољу „износ“ уписује се износ од **120.000,00 (стотиндвдесетхиљададинара);**

У пољу „рачун дужника-налогодавца“ уписује се текући рачун налогодавца;

У пољу „рачун повериоца-примаоца“ уписује се текући рачун број **840-30678845-06;**

У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: ( ) | \ / , « \* и слично.

**Ако се уплата таксе врши налогом за уплату, исти се мора попунити на следећи начин:**

У пољу „дужник-налогодавац“ редом се уписује Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права;

У пољу „сврха плаћања“ редом се уписује: ЗЗП; назив наручиоца, број или ознака јавне набавке;

У пољу „прималац“ уписује се: Буџет Републике Србије;

У пољу „шифра плаћања“ уписује се број 153 или 253;

У пољу „валута“ уписује се РСД;

У пољу „износ“ уписује се износ од **120.000,00 (стотинудвадесетхиљададинара);**

У пољу „рачун примаоца“ уписује се текући рачун број **840-30678845-06;**

У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: ( ) | \ / „ « \* и слично.

Детаљи везани за уплату таксе и други детаљи око подношења захтева за заштиту права дати су на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs>

Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија-Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чланова од 138. до 166. Закона.

**17) РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. У том случају наручилац ће наплатити одговарајуће средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде. Сматраће се да је понуђач одбио да закључи уговор ако у року од седам дана од дана пријема уредно потписаног уговора од стране наручиоца исти не врати наручиоцу, на адресу у уговореном броју примерака.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

На ову јавну набавку ће се примењивати и:

- Закон о општем управном поступку у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама (Службени лист СРЈ", број 33 од 11.јула 1997, 31/01, Службени гласник РС", број 30 од 7. маја 2010);

- Законом о облигационим односима након закључења уговора о јавној набавци ("Службени лист СФРЈ", број 29/78, 39/85, 57/89 и "Службени лист СРЈ", број 31/93);

-Правилници које је објавило Министарство финансија везано за поступак јавне набавке („Службени гласник РС“, број 83/2015 и 86/2015).

Желимо Вам пуно успеха!